



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Brenda Vanessa
*Apellido paterno:	Rulz
*Apellido materno:	Contreras

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Comunicación Social
*Institución académica:	Unam Facultad de Estudios Superiores Acatlán
*Carrera genérica:	Comunicación

EXPERIENCIA LABORAL
EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Coordinación General de Comunicación Social
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de radio y televisión
*Principales funciones:	Elaboración de síntesis, monitoreo de medios impresos y análisis
*Campo de experiencia:	Comunicación
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	03/2019

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Presidencia de la República
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento
*Principales funciones:	Dirección del equipo de monitoreo, análisis a la profundidad de los líderes de opinión, análisis de contenido de los diarios, armado de carpeta informativa para EPN.
*Campo de experiencia:	Comunicación
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2015
*Término (MM/AAAA):	09/2018

EMPLEO ANTERIOR 2

*Institución / Empresa:	Emedios- Especialistas en Medios
Puesto o cargo:	Jefe de Cédula
*Principales funciones:	Monitoreo de medios impresos y electrónicos, síntesis y redacción, análisis de contenido, corrección de estilo.
*Campo de experiencia:	Comunicación
Ingreso (MM/AAAA):	02/2011
Término (MM/AAAA):	01/2015

EMPLEO ANTERIOR 3

*Institución / Empresa:	Fondo Nacional para la Cultura y las Artes
Puesto o cargo:	Coordinadora de Convocatoria
*Principales funciones:	Diseño y ejecución de convocatorias, relaciones públicas, promoción y difusión, logística, atención y servicio al público y labores de oficina.
*Campo de experiencia:	Comunicación
Ingreso (MM/AAAA):	01/2010
Término (MM/AAAA):	01/2011