

MEDIO AMBIENTE

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	FERNANDO IGNACIO
*Apellido paterno:	ORTIZ
*Apellido materno:	SALINAS
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	TITULADO
*Nombre de la Carrera:	ADMINISTRACIÓN
*Institución académica:	CENEVAL
*Carrera genérica:	ADMINISTRACIÓN
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	SENAARNAT
*Unidad de adscripción:	DURMIS
*Puesto:	SUBDIRECTOR DE COMITÉ Y CONTRATOS
*Cargo:	
*Principales funciones:	ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y PEDIDOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS. INTEGRAR CASOS DE COMITÉ PARA CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA LAASSP. ATENCIÓN A ÁREAS REQUERENTES EN SEGUIMIENTO DE CONTRATOS Y PEDIDOS.
*Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN, ADQUISICIONES, NORMATIVIDAD
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	FEBRERO/2021

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SENAARNAT
*Puesto o cargo:	SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN A INCONFORMIDADES Y SOPORTE NORMATIVO

Principales funciones:

ATENCIÓN EN TIEMPO Y FORMA INCONFORMIDADES PRESENTADAS POR LICITANTES ANTE EL OIC Y/O LA SFP.
 REALIZAR ANÁLISIS JURÍDICO FORMULADO DE LAS INCONFORMIDADES Y SOLICITAR A LAS ÁREAS REQUERENTES ELEMENTOS TÉCNICOS PARA ELABORAR INFORME PARA EL OIC
 COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES QUE DERIVEN DE INCONFORMIDADES Y/O QUEJAS
 COORDINAR ASISTENCIA NORMATIVA EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

Campo de experiencia:

ADMINISTRACIÓN, LEGISLACIÓN

***Ingreso (MM/AAAA):**

09/2019

***Término (MM/AAAA):**

12/2020

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:

CENTRO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SUPERIORES EN HONDURGO A JEFE DEPTO. RECURSOS MATERIALES ANTRPOLOGIA SOCIAL

Puesto o cargo:

INTEGRACIÓN DEL PAAAS DEL CIESA
 ASesoría ACERCA DE REALIZACIÓN DE CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN
 CONTROL DE ALMACÉN GENERAL

Principales funciones:

Campo de experiencia:

ADQUISICIONES, RECURSOS MATERIALES

Ingreso (MM/AAAA):

02/2019

Término (MM/AAAA):

09/2019

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN TERRITORIAL, CONSEJERIA JURIDICA COMEX

Puesto o cargo:

JEFE DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Principales funciones:

INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES
 - CONTROL DEL INVENTARIO DE ACTIVO FIJO
 - REPRESENTAR A DURT EN EL CAAS DE LA CONSEJERIA JURIDICA DE LA COMEX
 - COORDINAR PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES
 - CONTROL ALMACEN VEHICULAR DURT

Campo de experiencia:

ADMINISTRACIÓN, ADQUISICIONES, RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS

Ingreso (MM/AAAA):

05/2016

Término (MM/AAAA):

12/2018