



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	JUAN JOSÉ
*Apellido paterno:	MERCADO
*Apellido materno:	MARTÍNEZ

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	INGENIERIA EN TECNOLOGIA AMBIENTAL
*Institución académica:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCOYOTL
*Carrera genérica:	Ingeniería Ambiental

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de apoyo técnico y modelación de riesgos
*Principales funciones:	· Ejecutar el cumplimiento de la política y los procedimientos de calidad para asegurar un eficaz desempeño. · Desarrollar sistemas informáticos, para sistematizar los procesos de información de la gestión de la Dirección General. · Difundir la información ambiental por medios electrónicos de la Dirección General, para crear espacios de consulta y facilitar el acceso a la información.
*Campo de experiencia:	CIENCIAS AMBIENTALES
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al

cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Enlace
Puesto o cargo:	Enlace de residuos peligrosos
Principales funciones:	· Registrar información responsabilidad del área, con el fin de crear bases de datos o registros consecutivos que aseguren la integración de la información. · Elaborar documentos, reportes o informes necesarios, con base en los instructivos y procedimientos establecidos, con el fin de que sirvan de base para la toma de decisiones. · Guardar o custodiar los documentos o información responsabilidad del área.
Campo de experiencia:	CIENCIAS AMBIENTALES
*Ingreso (MM/AAAA):	09/2019
*Término (MM/AAAA):	05/2021

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO (METRO)
Puesto o cargo:	ASESOR ADMINISTRATIVO
Principales funciones:	· Proyecto Integral de Conciencia y Manejo de residuos Sólidos Urbanos · Implementación del Programa de Protección Civil · Elaboración de informes ejecutivos de la operación y otros temas que se presentan en el organismo. · Apoyo técnico y tecnológico en reuniones que la Dirección de Transportación lo requiera. · Apoyo para el desarrollo de la Intranet de la Dirección de Transportación. · Verificación y análisis de captura y seguimiento de las averías del Sistema en la Intranet de la DT.
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Ingreso (MM/AAAA):	04/2015
Término (MM/AAAA):	12/2018

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Puesto o cargo:	AUXILIAR
Principales funciones:	· Análisis y evaluación sobre guía de respuesta en caso de emergencia. · Validar documentos jurídico-normativos sobre el manejo de residuos, para su autorización. · Autorización para el manejo de residuos peligros.
Campo de experiencia:	TEORIA Y METODOS GENERALES
Ingreso (MM/AAAA):	09/2014
Término (MM/AAAA):	12/2014