

MEDIO AMBIENTE

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Arisbet
*Apellido paterno:	Guerra
*Apellido materno:	Cesón
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Terminada
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Administración
*Institución académica:	Universidad Autónoma Metropolitana-Azcapotzalco
*Carrera genérica:	

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Semarnat
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios
*Puesto:	
*Cargo:	Jefe de Departamento de Ventanilla Única
*Principales funciones:	1. Revisar la documentación para su validación 2. Registrar las comprobaciones y las facturas para su pago, y así tener un registro del ejercicio del Pto. 3. Archivar y registrar la documentación, para estar en posibilidad de informar la situación que guarda el trámite de pago de las facturas. 4. Asignar las pólizas para hacer uso del recurso
*Campo de experiencia:	
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01- octubre- 2019

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Tribunal Superior de Justicia del D.F.
*Puesto o cargo:	Subdirectora de Presupuesto

Principales funciones:	- Control del gasto del Presupuesto asignado. - Revisión de Cuentas por liquidar Contables para su autorización de pago. - Realización y trámite de Transferencias Presupuestales - Revisión y control de Contratos de Servicios Generales, materiales y suministros y obra pública. - Revisión de la Comprobación del gasto de los partidas asignados al TSJ DF.
Campo de experiencia:	
*Ingreso (MM/AAAA):	Septiembre de 1991
*Término (MM/AAAA):	Mayo de 2009

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	