

# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES



## VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| *ID de empleado(a): |           |
| *Nombre(s):         | ALEJANDRO |
| *Apellido paterno:  | CARAPIA   |
| *Apellido materno:  | BRAVO     |

### ESCOLARIDAD

|                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| *Nivel máximo de estudios: | LICENCIATURA                   |
| *Grado de avance:          | TITULADO                       |
| *Nombre de la Carrera:     | CONTADOR PÚBLICO               |
| *Institución académica:    | INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL |
| *Carrera genérica:         | CONTADOR PÚBLICO               |

### EXPERIENCIA LABORAL

#### EMPLEO ACTUAL

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *Institución:                | SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES                                                                                                                                                                                                       |
| *Unidad de adscripción:      | DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO                                                                                                                                                                                                         |
| *Puesto:                     | 16-511-1-MIC.012.P-0000130-E-C-D                                                                                                                                                                                                                        |
| *Cargo:                      | DIRECTOR DE CONTABILIDAD                                                                                                                                                                                                                                |
| *Principales funciones:      | Participación en la integración de la Cuenta Pública de la Hacienda Federal, Coordinar y controlar los ingresos generados por las Unidades Administrativas, para su recuperación ante la SHCP, atención a Auditorías, Informes mensuales y Trimestrales |
| *Campo de experiencia:       | CONTABILIDAD, AUDITORÍAS, NORMATIVIDAD,                                                                                                                                                                                                                 |
| *Fecha de ingreso (MM/AAAA): | 10/2019                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### EMPLEO ANTERIOR 1

|                         |                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------|
| *Institución / Empresa: | SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA               |
| *Puesto o cargo:        | SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PRESUPUESTO MSBM/IO |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principales funciones: | <p>Formular y revisar el llenado de formatos de la Cuenta Pública remitidos por la SHCP, para su consolidación en la Hacienda Federal; Verificar y conciliar la información financiera y presupuestal conforme a normatividad vigente; Coordinar y controlar el registro contable de las operaciones relacionadas con Fondo Rotatorio, Comisionado Habilitado, Viáticos y pasajes; Registro de las operaciones extrapresupuestarias; Compilación, revisión y presentación de los reportes del Sistema Integral de Información (SII); Revisar y coordinar el archivo de trámite y concentración del área. Presentación de declaraciones de carácter fiscal.</p> |
| Campo de experiencia:  | CONTABILIDAD, NORMATIVIDAD, IMPUESTOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| *Ingreso (MM/AAAA):    | 02/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| *Término (MM/AAAA):    | 10/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### EMPLEO ANTERIOR 2

|                        |                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institución / Empresa: | SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CDMX.                                                                                                                                                                                                        |
| Puesto o cargo:        | SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD                                                                                                                                                                                                               |
| Principales funciones: | <p>Coordinar la integración de información contable y presupuestal para la elaboración de la Cuenta Pública del Poder Ejecutivo de la CDMX; atención a auditorías, emisión de normatividad; Revisión de Ingresos autogenerados e IVA.</p> |
| Campo de experiencia:  | CONTABILIDAD, NORMATIVIDAD, PRESUPUESTO.                                                                                                                                                                                                  |
| Ingreso (MM/AAAA):     | 04/2018                                                                                                                                                                                                                                   |
| Término (MM/AAAA):     | 12/2018                                                                                                                                                                                                                                   |

#### EMPLEO ANTERIOR 3

|                        |                                                                                                                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institución / Empresa: | SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CDMX                                                                                                                                        |
| Puesto o cargo:        | Jefe de Unidad Departamental de Contabilidad                                                                                                                             |
| Principales funciones: | <p>Revisión y control del registro contable y presupuestal, poder Ejecutivo, Autónomos, Paraestatales; Conciliaciones, revisión y adopción de Normatividad Contable.</p> |
| Campo de experiencia:  | CONTABILIDAD, NORMATIVIDAD, PRESUPUESTO.                                                                                                                                 |
| Ingreso (MM/AAAA):     | 09/2015                                                                                                                                                                  |
| Término (MM/AAAA):     | 03/2018                                                                                                                                                                  |