MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Kalina
*Apellido paterno:	Miranda
*Apellido materno:	Perkins

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Doctorado
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Doctorado en Entomología
*Institución académica:	Colegio de Posgraduados
*Carrera genérica:	Biología

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Coordinador de acciones institucionales
*Principales funciones:	1. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y ELABORAR DOCUMENTOS DE APOYO NORMATIVO EN ESTAS MATERIAS; 2. PROPONER, FORMULAR Y OPERAR MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS DE COORDINACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES Y METAS INSTITUCIONALES DE
*Campo de experiencia:	Administración
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16 de octubre de 2019

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Instituto de Sanidad Forestal A.C.
Puesto o cargo:	Jefe de Administración
Principales funciones:	Gestión de los recursos, planeación, organización y administración de los recursos provenientes de financiamiento gubernamental del proyecto: Contingencia Fitosanitaria por la Avispa Agalladora del Encino.
Campo de experiencia:	Administración
*Ingreso (MM/AAAA):	01 de enero 2016
*Término (MM/AAAA):	16 de octubre de 2019

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
Puesto o cargo:	Subdirectora de Redes Temáticas

Principales funciones:	· Diseñar y gestionar la convocatoria anual de apoyos a Redes Temáticas ante el Comité Técnico y de Administración del CONACYT. · Organizar la evaluación entre pares y con evaluadores del RCEA, de propuestas de Redes Temáticas por las diferentes instituciones e investigadores para contar con los apoyos ofrecidos en cada convocatoria.
Campo de experiencia:	Administración
Ingreso (MM/AAAA):	1 de enero 2014
Término (MM/AAAA):	31 de diciembre 2015

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	