



*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	María del Rocío
*Apellido paterno:	Marcín
*Apellido materno:	Medina

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Doctorado
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Ciencias Marinas y Costeras
*Institución académica:	Universidad Autónoma de Baja California Sur
*Carrera genérica:	Biología

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación Baja California Sur
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de ecosistemas y ambientes costeros
*Principales funciones:	EL OCUPANTE DEL PUESTO ES RESPONSABLE DE INSTRUMENTAR Y OBSERVAR LA NORMATIVIDAD QUE EMITAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES, PARA EL USO, ADMINISTRACIÓN, APROVECHAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES NACIONALES Y AMBIENTES COSTEROS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; ASI COMO REALIZAR ESTUDIOS PARA LA DICTAMINACIÓN DE LAS MANIFESTACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL DE OBRAS Y ACTIVIDADES
*Campo de experiencia:	Administración pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	07/2021

Lenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Subdirectora Rec. Nat. y Vida Silvestre; Ecosistemas y Ambientes Costeros
Principales funciones:	Atender a reuniones, atención al público y sus tramites, elaborar y entregar licencias y cintillos para aprovechamiento extractivo de fauna silvestre permitido, relacionar y entregar autorizaciones y notificaciones en temas de aprovechamiento no extractivo de ballenas y tiburón ballenas a los permisionarios, realizar oficios en temas de vida silvestre, recursos naturales, ecosistemas y ambientes costeros, elaboración y entrega de títulos de concesión y permisos transitorios que cumplan con la normatividad y legalidad correspondientes
Campo de experiencia:	Administración pública
*Ingreso (MM/AAAA):	10/2019
*Término (MM/AAAA):	11/2020

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Asoc. de Investigación y Conservación de Mamíferos Marinos y Hábitat A.C
Puesto o cargo:	Directora Ejecutiva
Principales funciones:	Elaborar, dirigir, coordinar y/o llevar a cabo proyectos de investigación y conservación en mamíferos marinos. Evaluar y emitir opiniones en manifestaciones de impacto ambiental. Dirigir, coordinar y/o llevar a cabo cursos y talleres ambientales sobre la biología, ecología y etología de los mamíferos marinos y su hábitat.
Campo de experiencia:	biología marina y ciencias costeras
Ingreso (MM/AAAA):	08/2010
Término (MM/AAAA):	07/2021

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Consejo Sudcaliforniano de Ciencia y Tecnología en Baja California Sur
Puesto o cargo:	Coordinadora del Programa de FORDECYT-CONACYT
Principales funciones:	Coordinar los subprogramas de apropiación social de la ciencia, tecnología e innovación y de la semana nacional de la ciencia y tecnología
Campo de experiencia:	Directora de proyectos de ciencia
Ingreso (MM/AAAA):	09/2017
Término (MM/AAAA):	03/2019