



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Ana Laura
*Apellido paterno:	González
*Apellido materno:	Berrospe

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	En curso
*Nombre de la Carrera:	Derecho
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Abogado
*Principales funciones:	Asesor y aplicar los criterios y lineamientos jurídicos en la substanciación de los juicios civiles; Observar los métodos y procedimientos internos para recabar e integrar la información que permita la defensa jurídica de los juicios civiles; Llevar a cabo el litigio de la defensa jurídica de los juicios civiles asignados conforme a los términos y procedimientos de ley, Desarrollar las acciones en cada una de las etapas procesales de los juicios civiles asignados conforme a los terminos y procedimientos de ley.
*Campo de experiencia:	materia civil, ambiental y administrativo
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01 de noviembre 2019

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la

Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR I

*Institución / Empresa:	L&B Legal Services, S.C.
*Puesto o cargo:	Abogada

Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> · Interponer y tramitar juicios contenciosos administrativos federales y locales en materia ambiental. · Proyectar demandas de amparo en contra de las resoluciones del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México. · Analizar la legislación en materia ambiental federal y local para asesorar a empresas en el cumplimiento de sus obligaciones ambientales
Campo de experiencia:	civil, administrativo y ambiental
*Ingreso (MM/AAAA):	15 de abril de 2019
*Termino (MM/AAAA):	31 de octubre de 2019

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Dirección Ejecutiva Jurídica de la Secretaría el Medio Ambiente del
Puesto o cargo:	Asesor Jurídico
Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> · Sustanciar los juicios de amparo instaurados en contra de la Secretaría de Medio Ambiente del Gobierno de la Ciudad de México. · Asesor jurídicamente en los juicios de amparos instaurados en contra de las diversas unidades administrativas de la Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno de la Ciudad de México. · Resolver los Recursos de inconformidad, como superior jerárquico de las unidades administrativas de la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México.
Campo de experiencia:	civil, administrativo, ambiental
Ingreso (MM/AAAA):	16 abril de 2016
Termino (MM/AAAA):	31 de mayo de 2017

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Dirección General de Vigilancia Ambiental de la Secretaría del Medi
Puesto o cargo:	Abogado proyectista
Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> · Sustanciar los procedimientos de inspección y vigilancia ambiental a fuentes de contaminación fija, centros de verificación vehicular, así como de obras y actividades que requieran realizar algún trámite de impacto ambiental en suelo urbano. · Contestar demandas en los juicios contenciosos administrativos de la Ciudad de México, promovido en contra de los actos
Campo de experiencia:	civil, administrativo, ambiental
Ingreso (MM/AAAA):	01 agosto de 2014
Termino (MM/AAAA):	15 de abril de 2016