

MEDIO AMBIENTE

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Yahaira Tamara
*Apellido paterno:	Reyes
*Apellido materno:	Pantoja

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Completa
*Nombre de la Carrera:	Contaduría Pública
*Institución académica:	Escuela Superior de Comercio y Admón. (I.P.N.)
*Carrera genérica:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Seguridad Ciudadana CDMX
*Unidad de adscripción:	Oficialía Mayor/ Dirección General de Recursos Financieros
*Puesto:	
*Cargo:	Jefe de Ejecución de Fondo Recluyente y Administración de Bancas
*Principales funciones:	Instrumentar los lineamientos anuales para la Admón eficiente del Fondo Recluyente que se asigna anualmente a la Dependencia con cargo al presupuesto que es autorizado por la autoridad competente. Instrumentar las tareas necesarias para la admón de las obs bancarias autorizadas a la dependencia y actuar como enlace ante las instituciones bancarias asignadas para la operación.
*Campo de experiencia:	Contabilidad gubernamental, contabilidad financiera y banca financiera
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	Enero 2019

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Finanzas CDMX
*Puesto o cargo:	Subdirectora de Normatividad y Armonización Contable

Principales funciones:	Proponer los trabajos para el análisis de la normatividad contable y documentos técnicos, que emite el Consejo de Armonización Contable para la adopción Normativa en el ámbito local. Revisar las propuestas para la Instrumentación de los requerimientos establecidos en los ordenamientos emitidos por el CONAC y su Incorporación al sistema informático del Poder Ejecutivo de la CDMX. Organizar la aplicación del mecanismo para medir los avances del Proceso de Armonización Contable de los Poderes Ejecutivo, Legislativo, Judicial, Órganos Autónomos y las Entidades de la Admón Pública Paraestatal de la CDMX, para su presentación al Consejo de Armonización Contable de la CDMX, así como la Integración del Informe sobre los avances en la Armonización de su contabilidad de los Entes de la CDMX.
Campo de experiencia:	Contabilidad Gubernamental, Armonización y Auditorías
*Ingreso (MM/AAAA):	Abril 2018
*Término (MM/AAAA):	Diciembre 2018

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Secretaría de Finanzas CDMX
Puesto o cargo:	Subdirectora de Contabilidad "B"
Principales funciones:	Coordinar, revisar y dar atención a requerimientos de Información y Auditorías realizados por los órganos de Fiscalización Gubernamental y Auditores externos. Formulación, Coordinación y revisión de los trabajos de Cuenta Pública de las URF del Poder Ejecutivo de la CDMX.
Campo de experiencia:	Contabilidad Gubernamental, Auditorías y Armonización
Ingreso (MM/AAAA):	Noviembre 2016
Término (MM/AAAA):	Marzo 2018

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Secretaría de Finanzas CDMX
Puesto o cargo:	JUD de Contabilidad CDMX
Principales funciones:	Atención a los requerimientos de Información realizados por los órganos de fiscalización Gubernamental y Auditores Externos. Revisión de información remitida por las URF asignados para efectos de su integración a la Cuenta Pública de la CDMX del Poder Ejecutivo, Sector Paraestatal y Autónomos.
Campo de experiencia:	Contabilidad Gubernamental, Auditorías y Armonización
Ingreso (MM/AAAA):	Julio 2013
Término (MM/AAAA):	Octubre 2016