MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Moisés Senén
*Apellido paterno:	Hernández
*Apellido materno:	Sánchez
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Relaciones Internacionales
*Institución académica:	UNAM
*Carrera genérica:	Relaciones Internacionales
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	
Otro (especificar):	Jefe de Departamento de la Agenda Verde
*Principales funciones:	Dar seguimiento a las actividades de México en materia de medio ambiente, recursos naturales y desarrollo sostenible y contribuir en la identificación de iniciativas para promover Intervenir en la integración de lineamientos para la participación de México en reuniones y foros internacionales sobre desarrollo sustentable y la agenda ambiental internacional Contribuir en la integración de lineamientos para la participación de
*Campo de experiencia:	Negociación internacional
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	04/2020

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento de Vinculación Internacional
Principales funciones:	Redactar comunicaciones oficiales en inglés y español; elaborar lineamientos para la participación de México en reuniones bilaterales y multilaterales sobre desarrollo social; organizar reuniones intersecretariales y evento internacionales.
Campo de experiencia:	Negociación internacional
*Ingreso (MM/AAAA):	11/2017

*Término (MM/AAAA):	04/2019

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Relaciones Exteriores
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento de Cambio Climático
Principales funciones:	Redactar comunicaciones oficiales en inglés y español; mantener comunicación bilingüe con contrapartes del gobierno, organizaciones internacionales, misiones diplomáticas, sector privado y sociedad civil; participar como delegado mexicano en foros multilaterales; organizar reuniones intersecretariales; fungir como enlace para delegaciones extranjeras en reuniones multilaterales con sede en México.
Campo de experiencia:	Negociación internacional
Ingreso (MM/AAAA):	10/2013
Término (MM/AAAA):	10/2017

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Instituto Nacional de Migración
Puesto o cargo:	Agente Federal de Migración "B"
Principales funciones:	Atender al público mexicano y extranjero para brindarles información bilingüe sobre los trámites migratorios de su interés; capacitar a personal del Instituto, con base en la Ley de Migración, su Reglamento y Lineamientos.
Campo de experiencia:	Derecho migratorio
Ingreso (MM/AAAA):	10/2012
Término (MM/AAAA):	09/2013