

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	SIDRO FRUCTUOSO
*Apellido paterno:	ESPINOSA
*Apellido materno:	CEPEDA

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	LICENCIADO EN DERECHO
*Institución académica:	Universidad Autonoma de Tamaulipas
Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación Tamaulipas
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Jefe de la unidad de normatividad y fomento
*Principales funciones:	Documentar y enterar a las distintas instancias que inciden en el sector, sobre los instrumentos de normatividad y fomento ambiental en el estado y propiciar que se utilicen tecnologías ambientales sustentables, Formular los dictámenes de los proyectos normativos e instrumentos de fomento ambiental sectorial de la entidad, así como conformar los sistemas normativos y de fomento, Formular y representar proyectos de normas oficiales mexicanas correspondientes al ámbito estatal de su competencia, en coordinación con el área de asuntos jurídicos de la delegación. Intervenir en el seno de los consejos consultivos, comités y otros grupos colegiados para la formulación de instrumentos de normatividad y fomento ambiental de las actividades de los sectores primarios, recursos naturales renovables, industrial, de consumo, desarrollo urbano, transporte, servicios y de turismo, así como de otras actividades que correspondan a la delegación federal.
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	08/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Puesto o cargo:	Jefe de la unidad de normatividad y fomento
*Principales funciones:	Documentar y enterar a las distintas instancias que inciden en el sector, sobre los instrumentos de normatividad y fomento ambiental en el estado y propiciar que se utilicen tecnologías ambientales sustentables, Formular los dictámenes de los proyectos normativos e instrumentos de fomento ambiental sectorial de la entidad, así como conformar los sistemas normativos y de fomento, Formular y representar proyectos de normas oficiales mexicanas correspondientes al ámbito estatal de su competencia, en coordinación con el área de asuntos jurídicos de la delegación. Intervenir en el seno de los consejos consultivos, comités y otros grupos colegiados para la formulación de instrumentos de normatividad y fomento ambiental de las actividades de los sectores primarios, recursos naturales renovables, industrial, de consumo, desarrollo urbano, transporte, servicios y de turismo, así como de otras actividades que correspondan a la delegación federal.
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	08/2020

*Término (MM/AAAA):	06/2021
---------------------	---------

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
Puesto o cargo:	TECNICO JURIDICO
Principales funciones:	ELABORACION DE ORDENES DE INSPECCION DE LA SUBDIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA AMBIENTAL, DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE, REALIZAR VISITAS DE INSPECCION, REALIZAR ACUERDOS DE PREVENCION, DENTRO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
Campo de experiencia:	Administracion Publica
Ingreso (MM/AAAA):	01/2011
Término (MM/AAAA):	10/201

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	