



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	PABLO DE JESUS
*Apellido paterno:	AVALOS
*Apellido materno:	SANCHEZ

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	LICENCIATURA EN DERECHO
*Institución académica:	UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO
*Unidad de adscripción:	TABASCO
*Puesto:	AUXILIAR JURIDICO
*Cargo:	INICIAR Y SUSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS LABORALES EN CONTRA DE TRABAJADORES QUE INCUMPLEN LA NORMATIVA
Otro (especificar):	DERECHO LABORAL Y ADMINISTRATIVO
*Principales funciones:	INICIAR Y SUSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS LABORALES EN CONTRA DE TRABAJADORES QUE INCUMPLEN LA NORMATIVA LABORAL; ELABORAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE APLICACIÓN DE SANCIONES A TRABAJADORES; IMPARTIR CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES DE LA NORMATIVA LABORAL; ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LAS
*Campo de experiencia:	DERECHO LABORAL Y ADMINISTRATIVO
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	03/2010

Lenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	SEMARNAP
Puesto o cargo:	JEFE DE LA UNIDAD JURIDICA AUXILIAR JURIDUCAMENTE A LA DELEGACIÓN FEDERAL EN TABASCO
Principales funciones:	EN TODOS LOS ASUNTOS DEL ORDEN JUDICIAL, DE INDOLE CIVIL, PENAL, ADMINISTRATIVO Y DE AMPARO; PRESENTAR LAS DENUNCIAS Y QUERELLAS EN AGRAVIO DE LA SECRETARÍA; DICTAMINAR LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA LEGAL DE LOS PERMISOS Y AUTORIZACIONES EMITIDOS POR LA DELEGACIÓN FEDERAL ENM
Campo de experiencia:	DERECHO LABORAL Y ADMINISTRATIVO
*Ingreso (MM/AAAA):	02/1998
*Término (MM/AAAA):	02/2001

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	

Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	