



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Fernando
*Apellido paterno:	Silva
*Apellido materno:	Triste
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Concluida
*Nombre de la Carrera:	Derechos humanos y Democracia
*Institución académica:	FLACSO
*Carrera genérica:	Ciencias sociales
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	Unidad de Administración y Finanzas
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Director de Área
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	03 / 2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SEMARAT
Puesto o cargo:	Secretario particular
Principales funciones:	- Organizar la agenda de la Titular - Revisar y turnar la documentación recibida
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	09 / 2020
*Término (MM/AAAA):	02 / 2021

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Coordinador General Técnico
Principales funciones:	- Seguimiento a órganos colegiados - Sesiones y acuerdos - Proyectos específicos
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	01 / 2020
Término (MM/AAAA):	08 / 2020

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Secretario Particular
Principales funciones:	- Organización de la agenda de la titular - Revisión y turno de la documentación recibida
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	12 / 2018
Término (MM/AAAA):	12 / 2019