

MEDIO AMBIENTE

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Claudia
*Apellido paterno:	Cananea
*Apellido materno:	Cruz
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Terminada
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Derecho
*Institución académica:	Facultad de Derecho de la UNAM
*Carrera genérica:	

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Semarnat
*Unidad de adscripción:	Dirección Gral de Desarrollo Humano y Organización
*Puesto:	Subdirección
*Cargo:	Subdirección
*Principales funciones:	Atención de solicitudes dirigidas al Director General Asesoría en materia jurídica de la Dirección general, para el desarrollo de asuntos diversos.
*Campo de experiencia:	Derecho
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16/09/2020

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Energía
*Puesto o cargo:	Directora de Relaciones Laborales

Principales funciones:	Autorización y análisis de peticiones sindicales. Atención de requerimientos de información. Emisión de dictámenes de antigüedad. Concertación y canalización de la información para la estadística nacional de Accidentes de Trabajo. Dirigir las sesiones del Programa Anual de la Comisión Nacional Mixta de Escalafón. Autorización de solicitudes diversas. Análisis y despacho de las solicitudes de información.
Campo de experiencia:	Recursos Humanos y Derecho.
*Ingreso (MM/AAAA):	01-06-19 al 15-09-20
*Término (MM/AAAA):	15-09-20.
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Comisión Nacional de Burenda
Puesto o cargo:	Coordinador de Proyecto B
Principales funciones:	Atención y despacho de requerimientos de la S.F.P. Elaboración de dictámenes para rescisión de contratos.
Campo de experiencia:	Auditorías y Derecho
Ingreso (MM/AAAA):	01-03-2018
Término (MM/AAAA):	31-05-2019
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Secretaría de Educación Pública
Puesto o cargo:	Tribunal de Apelación de Gafas
Principales funciones:	Recibir, sustanciar y resolver quejas. Tramitación de solicitudes de información sobre temas particulares. Acordar la producción de las incapacidades.
Campo de experiencia:	Institución de Gafas y Penales.
Ingreso (MM/AAAA):	01-12-2015
Término (MM/AAAA):	28-02-2017--

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Claudio
*Apellido paterno:	Caravana
*Apellido materno:	Cruz

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Terminada
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Derecho
*Institución académica:	Facultad de Derecho de la UNAM
*Carrera genérica:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Semarnat
*Unidad de adscripción:	Dirección Gral de Desarrollo Humano y Organización
*Puesto:	Subdirección
*Cargo:	Subdirección
*Principales funciones:	Atención de solicitudes dirigidas al Director General Asesoría en materia jurídica de la Dirección general, para el desarrollo de asuntos diversos.
*Campo de experiencia:	Derecho
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16/09/2020

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
*Puesto o cargo:	Directora de Relaciones Laborales

Principales funciones:

Autorización y análisis de peticiones sindicales
Atención de requerimientos de información
Emisión de dictámenes de antigüedad
Concertación y canalización de la información para la estadística nacional de Accidentes de Trabajo

Dirigir las sesiones del Programa Anual de la Comisión Nacional Mixta de Escalafón.

Autorización de solicitudes diversas
Análisis y despacho de las solicitudes de información

Campo de experiencia:

Recursos Humanos y Derecho

***Ingreso (MM/AAAA):**

01-06-19 al 15-09-20

***Término (MM/AAAA):**

15-09-20

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:

Comisión Nacional de Vivienda

Puesto o cargo:

Coordinador de Proyecto B

Principales funciones:

Atención y despacho de requerimientos de la S.F.P.

Elaboración de oficios para rescisión de contratos

Campo de experiencia:

Auditorías y Derecho

Ingreso (MM/AAAA):

01-03-2018

Término (MM/AAAA):

31-05-2019

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:

Secretaría de Educación Pública

Puesto o cargo:

Tribunal de Juicio de Ajueros

Principales funciones:

Recibir, sustanciar y resolver quejas
Tramitación de solicitudes de información sobre temas particulares.

Acordar la producción de las incapacidades

Campo de experiencia:

Investigación de Ajueros y Penurias

Ingreso (MM/AAAA):

01-12-2015

Término (MM/AAAA):

29-02-2017