



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Sergio
*Apellido paterno:	Domínguez
*Apellido materno:	Ramírez
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Administración
*Institución académica:	UVM
*Carrera genérica:	Administración
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Programación y Presupuesto
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Director de operación financiera
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Autorizar la CLC's para el pago de bienes y servicios Administrar el manejo del Fondo Rotatorio autorizado a la Secretaría Establecer mecanismos, de seguimiento y control de las cuentas bancarias aperturadas por las diversas UR a nombre de la Secretaría
*Campo de experiencia:	Programación y presupuesto
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/04/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SEMARNAT
Puesto o cargo:	Director de Programación
Principales funciones:	Difundir las normas y lineamientos emitidos por la SHCP relacionadas con el PIPPP Programar los recursos financieros para su optima operación Supervisar y autorizar los trámites operativos de la Dirección
Campo de experiencia:	Programación y presupuesto
*Ingreso (MM/AAAA):	09/2020
*Termino (MM/AAAA):	03/2021

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Director de Ejercicio Presupuestal
Principales funciones:	Coordinar la presentación de las solicitudes de acuerdos de ministración con la TESOFE Coordinar las actividades de registro de cuentas bancarias para el manejo de recursos fiscales Coordinar la gestión ante la SHCP del fondo rotatorio
Campo de experiencia:	Programación y presupuesto
Ingreso (MM/AAAA):	03/2020
Término (MM/AAAA):	09/2020

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Director
Principales funciones:	Revisión y evaluación de las información programática presupuestal y financiera de la UR del ramo 20 Bienestar Elaboración de las propuestas de dictamen de impacto presupuestario solicitadas por las UR de la dependencia. Coordinar las acciones de control para proporcionar información por parte de la DGPP con eficiencia.
Campo de experiencia:	Programación y presupuesto
Ingreso (MM/AAAA):	01/2020
Término (MM/AAAA):	03/2020

