



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA

CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Sergio
*Apellido paterno:	Domínguez
*Apellido materno:	Ramírez
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Administración
*Institución académica:	UVM
*Carrera genérica:	Administración
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Programación y Presupuest
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Director de operación financiera
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	<p>Autorizar la CLC's para el pago de bienes y servicios</p> <p>Administrar el manejo del Fondo Rotatorio autorizado a la Secretaría</p> <p>Establecer mecanismos, de seguimiento y control de las cuentas bancarias aperturadas por las diversas UR a nombre de la Secretaría</p>
*Campo de experiencia:	Programación y presupuesto
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/04/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR	
*Institución / Empresa:	SEMARNAT
Puesto o cargo:	Director de Programación
Principales funciones:	<p>Difundir las normas y lineamientos emitidos por la SHCP relacionadas con el PIPPP</p> <p>Programar los recursos financieros para su optima operación</p> <p>Supervisar y autorizar los trámites operativos de la Dirección</p>
Campo de experiencia:	Programación y presupuesto
*Ingreso (MM/AAAA):	09/2020
*Término (MM/AAAA):	03/2021

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Director de Ejercicio Presupuestal
Principales funciones:	<p>Coordinar la presentación de las solicitudes de acuerdos de ministración con la TESOFE</p> <p>Coordinar las actividades de registro de cuentas bancarias para el manejo de recursos fiscales</p> <p>Coordinar la gestión ante la SHCP del fondo rotatorio</p>
Campo de experiencia:	Programación y presupuesto
Ingreso (MM/AAAA):	03/2020
Término (MM/AAAA):	09/2020
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Director
Principales funciones:	<p>Revisión y evaluación de las información programática presupuestal y financiera de la UR del ramo 20 Bienestar</p> <p>Elaboración de las propuestas de dictamen de impacto presupuestario solicitadas por las UR de la dependencia.</p> <p>Coordinar las acciones de control para proporcionar información por parte de la DGPP con eficiencia.</p>
Campo de experiencia:	Programación y presupuesto
Ingreso (MM/AAAA):	01/2020
Término (MM/AAAA):	03/2020