



MEDIOAMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE**

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	JORGE
*Apellido paterno:	LÓPEZ
*Apellido materno:	RAMÍREZ

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	TITULADO
*Nombre de la Carrera:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
*Institución académica:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
*Carrera genérica:	ADMINISTRACIÓN

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Desarrollo Humano y Organización
*Puesto:	Jefe de Departamento
*Cargo:	Jefe de Departamento
*Principales funciones:	Colaborar y auxiliar en la operación de los procesos, proyectos y acciones transversales para la administración de recursos humanos
*Campo de experiencia:	Administración
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16 de octubre de 2020

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar, antes Desarrollo Social.
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento (Honorarios)
Principales funciones:	Colaborar y auxiliar en la operación de los procesos, proyectos y acciones transversales para la administración de recursos humanos, así como en las actividades necesarias por mejorar en la operación del área.
Campo de experiencia:	Administración
*Ingreso (MM/AAAA):	1 de marzo de 2020
*Termino (MM/AAAA):	15 de octubre de 2020

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Gobernación.
Puesto o cargo:	DEPARTAMENTO PARA TEMAS ORGANIZACIONALES (Honorarios).
Principales funciones:	Análisis técnico y funcional de las plazas de estructura de la Secretaría de Gobernación, así como de mandos superiores, la valuación, creación y registro ante la Secretaría de la Función Pública, así como asesorar a las unidades administrativas en temas de reestructura.
Campo de experiencia:	Administración
Ingreso (MM/AAAA):	16 de julio de 2019
Término (MM/AAAA):	15 de febrero de 2020

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar, antes Desarrollo Social.
Puesto o cargo:	SUBDIRECCIÓN DE VALIDACIÓN DE DESCRIPCIONES Y PERFILES.
Principales funciones:	Especialista certificado por la SFP, supervisar el análisis técnico y funcional de las plazas de estructura de la Secretaría, la valuación, creación y registro ante la Secretaría de la Función Pública, así como asesorar a las unidades administrativas en el tema.
Campo de experiencia:	Administración
Ingreso (MM/AAAA):	1 de junio de 2017
Término (MM/AAAA):	31 de mayo de 2019