



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	JULIO
*Apellido paterno:	PEREZ
*Apellido materno:	HERNANDEZ

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	MAESTRIA
*Grado de avance:	TERMINADO
*Nombre de la Carrera:	ADMINISTRACION
*Institución académica:	UNIVERSIDAD LATINOAMERICANA (ULA)
*Carrera genérica:	ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLÉO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ONG.
*Puesto:	DIRECCION DE RECLUTAMIENTO
*Cargo:	Director
*Principales funciones:	• ELABORACION DE LA NOMINA DE PAGO • COORDINACION DE LA APLICACION DE LA PARTE FISCAL
*Campo de experiencia:	NOMINA, PAGO, PREPUESTO
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	OCTUBRE 2020

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría

previos al cargo actual.
EMPLÉO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	SECRETARIA DE BIENESTAR
Puesto o cargo:	TECNICO SUPERIOR DIRECCION
*Principales funciones:	• COORDINAR LA ELABORACION DE LA NOMINA • COORDINACION DEL EFECTUO DEL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES
Campo de experiencia:	NOMINAS Y PREPUESTO
*Ingreso (MM/AAAA):	JUNIO 2019
*Término (MM/AAAA):	OCTUBRE 2020

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROARIO, TERRESTRIAL Y URBANO
Puesto o cargo:	DIRECTOR
Principales funciones:	- COORDINACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL CANTON 1000 - COORDINACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE LAS NOMINAS
Campo de experiencia:	NOMINAS Y PRESUPUESTO
Ingreso (MM/AAAA):	AGOSTO 2015
Término (MM/AAAA):	DICIEMBRE 2018

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
Puesto o cargo:	DIRECCIÓN
Principales funciones:	- COORDINACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE LAS NOMINAS - COORDINAR EL EFECTUO DEL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES
Campo de experiencia:	PRESUPUESTO Y NOMINAS
Ingreso (MM/AAAA):	MAYO 2013
Término (MM/AAAA):	SEPTIEMBRE 2015