



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Karina
*Apellido paterno:	Ortiz
*Apellido materno:	Rodriguez
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Titulada
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Gestión Pública para la Buena Administración
*Institución académica:	Escuela de Administración Pública
*Carrera genérica:	Administración Pública
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios
*Puesto:	Jefe de departamento de administración patrimonial
*Cargo:	Otro
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	21 de noviembre de 2020
Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.	
EMPLEO ANTERIOR I	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Buen vivir
*Puesto o cargo:	Jefe de departamento
*Principales funciones:	Contribuir en los procesos y acciones transversales, para regular el uso, distribución y administración de los recursos materiales y servicios generales con la finalidad de que el suministro de estos, sean mantenidos con eficiencia del presupuesto
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	01 de septiembre de 2020
*Término (MM/AAAA):	30 de octubre de 2020

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo
Puesto o cargo:	Director de Atención a Cooperativas
Principales funciones:	Fortalecer Sociedades Cooperativas Impulsar el fomento al cooperativismo
Campo de experiencia:	Administración pública
Ingreso (MM/AAAA):	15 de julio de 2019
Término (MM/AAAA):	15 de febrero 2020

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Asamblea Legislativa del D.F.
Puesto o cargo:	Asesor
Principales funciones:	Asesor de comisión de desarrollo urban Asesor de la comisión especial por límites territoriales
Campo de experiencia:	Administración pública / legislativo
Ingreso (MM/AAAA):	1 de octubre de 2015
Término (MM/AAAA):	30 junio de 2018

