



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Jorge acyandro
*Apellido paterno:	Bolaños
*Apellido materno:	Gutiérrez
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Licenciado en Derecho.
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Derecho
*Institución académica:	Universidad del Tepeyac
*Carrera genérica:	Ciencias Sociales

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Bienes Muebles, Inmuebles y Servicios
*Puesto:	Subdirecta de Control de Inmuebles
*Cargo:	N II
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	- Tramitar ante el INDAABRU - Administración y control de los inmuebles de la Secretaría. - Revisión Jurídica de documentos y contestación de oficios.
*Campo de experiencia:	Leyes
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/03/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR I

*Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
*Ingreso (MM/AAAA):	01/02/2020
*Termino (MM/AAAA):	31/12/2020

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Banco de Bienestar
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	01/02/2017
Término (MM/AAAA):	28/02/2019

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	