



\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Aíne
*Apellido paterno:	Cuzmán
*Apellido materno:	Barrios

**ESCOLARIDAD**

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Pasante
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación
*Institución académica:	Universidad del Valle de Puebla S. C.
*Carrera genérica:	Comunicación

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Coordinación General de Comunicación Social
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de concertación sectorial y gestión administrativa
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Establecer comunicación interna en la dependencia y colaborar con otros organismos. Generar propuestas de desarrollo de la Comunicación de la Secretaría
*Campo de experiencia:	Comunicación Social
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	04/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

**EMPLEO ANTERIOR 1**

*Institución / Empresa:	Educación - Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez
Puesto o cargo:	Subdirectora de Área
Principales funciones:	Creación de contenidos, creación de estrategias de campaña y giras nacionales.
Campo de experiencia:	Comunicación Social
*Ingreso (MM/AAAA):	ago-19
*Término (MM/AAAA):	mar-21

**EMPLEO ANTERIOR 2**

Institución / Empresa:	Campaña Política para la Gobernatura de Puebla
Puesto o cargo:	Coordinadora de Medios de Comunicación en la Sierra Norte de Puebla
Principales funciones:	Coordinación de medios, monitoreo y creación de contenidos.
Campo de experiencia:	Comunicación
Ingreso (MM/AAAA):	mar-19
Término (MM/AAAA):	may-19

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Ayuntamiento de Huachinango, Puebla
Puesto o cargo:	Directora de Comunicación Social
Principales funciones:	Relaciones públicas, creación de agenda y dominio de medios y redes sociales
Campo de experiencia:	Comunicación Social
Ingreso (MM/AAAA):	01/2018
Término (MM/AAAA):	03/2019

010318



Formulario de datos personales con múltiples secciones de texto y campos para datos.