



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	METZLI ABIGAIL
*Apellido paterno:	SAAVEDRA
*Apellido materno:	LUNA
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	TERMINADA
*Nombre de la Carrera:	ADMINISTRACIÓN
*Institución académica:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HOAUSQUE
*Carrera genérica:	ADMINISTRACIÓN

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
*Puesto:	Jefe de Departamento de Sistema Integral de la Información
*Cargo:	Jefatura de Departamento
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	
*Campo de experiencia:	
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16 / 04 / 2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento
Principales funciones:	> Coordinar oficios que requieren la firma del Director General > Seguimiento de correspondencia
Campo de experiencia:	
*Ingreso (MM/AAAA):	01 abril 2020
*Término (MM/AAAA):	15 abril 2021

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

