MEDIO AMBIENTE

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Edna Adriana
*Apellido paterno:	Islas
*Apellido materno:	Licona

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Derecho Constitucional y Amparo
*Institución académica:	Barra Nacional de Abogados
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de organización y control de acuerdos
*Principales funciones:	Supervisar la organización y apoyo logístico a las sesiones de los Órganos de Gobierno del Sector y del Comité de Información de la Secretaría Verificar la integración de las carpetas que deban remitirse a los miembros de los Órganos de Gobierno del Sector y del Comité de Información de la Secretaría Coordinar la integración de las Actas de las Sesiones
*Campo de experiencia:	
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	06/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Bufete Martínez Licona S.C.
Puesto o cargo:	Abogado Corporativo
Principales funciones:	Revisión de Contratos Gestión de Fedatarios Públicos atención de finiquitos
Campo de experiencia:	7 meses
*Ingreso (MM/AAAA):	10/2020
*Término (MM/AAAA):	05/2021

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Grupo Access
Puesto o cargo:	Directora Jurídica
Principales funciones:	Coordinación de abogados laboralistas y corporativos Elaboración de Contratos Coordinación Sistema Hub Dirección de la parte corporativa del grupo de empresas
Campo de experiencia:	5 años
Ingreso (MM/AAAA):	06/2016
Término (MM/AAAA):	05/2021

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	