MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE
*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Paola
*Apellido paterno:	Gascón
*Apellido materno:	Anguiano
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulada
*Nombre de la Carrera:	Administración
*Institución académica:	Fac. de Contaduría y Administración
*Carrera genérica:	Administración
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	U.R. 511 DGPP
*Puesto:	Subdirección de Area
*Cargo:	Subdirección de Recepción y Análisis Normativos
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	
*Campo de experiencia:	Administración Pública.
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	07/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	07/2017
*Término (MM/AAAA):	07/2021

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

[redacted]