



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Laura Patricia
*Apellido paterno:	Rodríguez
*Apellido materno:	Codallos

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Relaciones Internacionales
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Relaciones Internacionales

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de crédito externo
*Principales funciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitar los mecanismos para la obtención de los recursos y participar en la negociación, contratación, evaluación y seguimiento del financiamiento alterno para proyectos ambientales. 2. Articular la información financiera de los compromisos adquiridos por la SEMARNAT con los organismos financieros. 3. Asesorar a las áreas técnicas de la SEMARNAT en lo relativo a los criterios normativos de los organismos financieros internacionales para lograr los estándares de calidad necesarios en la etapa de formulación y presentación de propuestas para su aprobación 4. Intervenir activamente en la negociación y supervisión, con los organismos financieros internacionales para lograr los estándares de calidad necesarios en la etapa de formulación y presentación de propuestas para su aprobación. 5. Intervenir en la detección de proyectos susceptibles de financiamiento, así como en los mecanismos financieros que puedan aplicarse en la ejecución de programas, en colaboración con la SHCP. 6. Dar seguimiento al desarrollo del proyecto, supervisando el cumplimiento de compromisos financieros y operativos, identificar los obstáculos para su ejecución y dar seguimiento y hacer las recomendaciones pertinentes. 7. Organizar y participar en las reuniones de preparación, monitoreo y evaluación relacionadas con los aspectos de financiamiento del sector, con los ejecutores, organismos y agentes financieros. 8. Evaluar los avances y cumplimiento de las metas de los proyectos sujetos a financiamiento.
*Campo de experiencia:	Administración Pública, Relaciones Internacionales
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	10/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

Principales funciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apoyar la coordinación para definir la posición de México ante diversos foros multilaterales como el Convenio sobre la Diversidad Biológica (CDB), para atender los compromisos de México ante dichos foros. 2) Dar seguimiento puntual al proceso de desarrollo del Marco Mundial de Biodiversidad Posterior al 2020 del CDB, así como sus medios de implementación como el tema financiero y movilización de recursos. 3) Coparticipar en el seguimiento y coordinación institucional de solicitudes sectoriales e intersectoriales para dar seguimiento a compromisos internacionales sobre conservación y uso sustentable de la biodiversidad. 4) Dar seguimiento a la colaboración con BIOFIN para trabajar proyectos en conjunto, así como para revisar temas financieros relacionados con la biodiversidad. 5) Dar seguimiento a los trabajos institucionales con la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE). 6) Coordinar la participación institucional de los trabajos de acuerdos regionales como la Comisión para la Cooperación Ambiental de América del Norte, el Comité Trilateral para la Conservación y Manejo de la Vida Silvestre y los Ecosistemas y el Diálogo de Ministros de América Latina y el Caribe. 7) Participar como representante de México en reuniones de los órganos asesores técnicos, científicos y políticos del CDB. 8) Dar apoyo a áreas técnicas para buscar oportunidades de financiamiento con agencias como AMEXCID, GIZ y PNUD. 9) Gestionar y desarrollar alianzas con organizaciones de la sociedad civil y otros sectores. 10) Redacción de propuestas de proyectos para obtener financiamiento de Agencias de Cooperación Internacionales. 11) Coordinar y apoyar a las áreas técnicas en la elaboración y seguimiento de proyectos relacionados con el Fondo Mundial para el Medio Ambiente Mundial (GEF).
Campo de experiencia:	Relaciones Internacionales
*Ingreso (MM/AAAA):	09/2012
*Término (MM/AAAA):	09/2021

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad
Puesto o cargo:	Prestación de Servicio Profesional
Principales funciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Revisión, seguimiento y registro de las notificaciones del Convenio sobre la Diversidad Biológica. 2) Apoyo en la elaboración de carpetas y documentos para algunas reuniones internacionales del CDB y de la Plataforma Intergubernamental Científico-Normativa sobre Diversidad Biológica y Servicios de los Ecosistemas (IPBES). 3) Desarrollo de la página web de la coordinación de asuntos internacionales. 4) Actualización de bases de datos para seguimiento de acuerdos internacionales. 5) Apoyo en el seguimiento de otros acuerdos en materia de biodiversidad como la IPBES y la CCA.
Campo de experiencia:	Relaciones Internacionales
Ingreso (MM/AAAA):	09/2011
Término (MM/AAAA):	08/2012