MEDIO AMBIENTE

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	REYNA PATRICIA
*Apellido paterno:	VÁZQUEZ
*Apellido materno:	GARCÍA

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	TITULADO
*Nombre de la Carrera:	LICENCIADO EN DERECHO
*Institución académica:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
*Carrera genérica:	NO APLICA

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Abogado
*Principales funciones:	REPRESENTAR AL TITULAR DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES , EN LOS JUICIO LABORALES, DURANTE SU TRAMITACIÓN Y SUSTANCIACIÓN; TALES COMO CONTESTAR DEMANDAS, DESAHOGO DE PRUEBAS Y ELABORACIÓN DE AMPAROS.
*Campo de experiencia:	DERECHO LABORAL
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO
Puesto o cargo:	PROCURADORA AUXILIAR
Principales funciones:	REPRESENTAR A TRABAJADORES POR MEDIO DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ANTE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LLEVANDO ACABO LA PRESENTACIÓN DE DEMANDA , SUSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO COMO LO ES ASISTENCIA EN LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN DEMANDA Y EXCEPCIONES, OFRECIMIENTO, ADMISIÓN Y DESAHOGO DE PRUEBAS; ASÍ COMO SU TURNO AL ÁREA DE AMPARO
Campo de experiencia:	DERECHO LABORAL
*Ingreso (MM/AAAA):	03-2005

*Término (MM/AAAA):	01-2018

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

[redacted]