



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Heriberto
*Apellido paterno:	Domínguez
*Apellido materno:	Tellez
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciado en Contaduría
*Institución académica:	Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
*Carrera genérica:	Contaduría
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	U.R. 511 DGPP
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de Departamento de Procesos Financieros y Sistematización
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	• Vigilar la implementación de Procesos Financieros estandarizados y sistematizados para la operación del SIAF en los Organos Desconcentrados del Sector • Controlar el registro de usuarios del sistema SIAF (Altas, Bajos y Actualizaciones) del Sector Medio Ambiente y Recursos Naturales.
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	09/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Unidad de Enlace Federal y Asuntos Internacionales
Puesto o cargo:	Supervisor Administrativo D
Principales funciones:	• Elaboración de Inventarios, Muebles y Materiales • Cotizaciones para Adquisición de Materiales • Proceso de Compras y Costos. • Reportes e la Pagina de Transparencia.
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2020
*Término (MM/AAAA):	08/2021

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Servicios de Diseño de Producción S.C.
Puesto o cargo:	Analista Contable
Principales funciones:	- Cuentas por pagar. - Atención a proveedores - Programación de Pagos - Integración de Soldos - Registro Contable.
Campo de experiencia:	Administración Contabilidad
Ingreso (MM/AAAA):	06/2018
Término (MM/AAAA):	12/2019

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

