

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	6929
*Nombre(s):	JOSE
*Apellido paterno:	RAMOS
*Apellido materno:	PEREZ

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	CONTADOR PÚBLICO
*Institución académica:	UNIVERSIDAD TANGAMANGA, CAMPUS SAUCITO
*Carrera genérica:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación San Luis Potosí
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de recursos humanos
*Principales funciones:	OPERAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, CONFORME A LA LEGISLACIÓN, NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS, A EFECTO DE APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES PROGRAMADAS.
*Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	10/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos

al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
Puesto o cargo:	JEFE DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
*Principales funciones:	Realizar los trámites necesarios para que el reclutamiento, selección y contratación del personal del Centro SCT Sinaloa, atendiendo a las necesidades de la misma y a las normas y lineamientos establecidos. Efectuar los movimientos de altas, bajas, cambios, licencias, incapacidades, etc., del personal del Centro SCT Sinaloa, así como integrar y proporcionar la información necesaria para mantener
*Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
*Ingreso (MM/AAAA):	01/1981
*Término (MM/AAAA):	12-1990

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	