



*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

ID de empleado(a):	11450
*Nombre(s):	María Elena
*Apellido paterno:	Páramo
*Apellido materno:	Pérez

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Doctorado
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Ciencias biológicas
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Biología

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de seguimiento al ordenamiento ecológico
*Principales funciones:	Coordinar tareas de planeación para el seguimiento al cumplimiento del ordenamiento ecológico. Supervisar el cumplimiento de la normatividad ambiental en materia de ordenamiento ecológico.
*Campo de experiencia:	Ecología y medio ambiente, ciencias jurídicas y derecho, ciencias agrarias
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	04/2020

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Directora CREDES
*Principales funciones:	Administración del Centro Regional de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable. Programación de actividades educativas y de capacitación realizadas en las instalaciones del centro regional y en las comunidades. Coordinar actividades inter e intrasectoriales sobre temas de educación y capacitación para el desarrollo sustentable.
*Campo de experiencia:	Ecología y medio ambiente, ciencias agrarias, ciencias forestales
*Ingreso (MM/AAAA):	09/2019

Término (MM/AAAA):	03/2020
--------------------	---------

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Academia Mexicana de Derecho Urbano y Socioambiental A.C.
------------------------	---

Puesto o cargo:	Asesor
-----------------	--------

Principales funciones:	Facilitar información sobre aspectos biológicos y ecológicos que requieran revisión. Participación en estudios y opiniones inherentes a la regulación inherentes a la regulación jurídica de la biodiversidad y la pertinencia del sistema de áreas naturales protegidas en México.
------------------------	---

Campo de experiencia:	Ciencias jurídicas y derecho, ecología y medio ambiente
-----------------------	---

Ingreso (MM/AAAA):	07/2017
--------------------	---------

Término (MM/AAAA):	07/2018
--------------------	---------

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Red temática sobre el patrimonio biocultural
------------------------	--

Puesto o cargo:	Asistente administrativo
-----------------	--------------------------

Principales funciones:	Coordinación administrativa entre la red y el CONACYT. Apoyo administrativo a los diferentes proyectos de la red. Enlace y organización de eventos diversos, y reuniones nacionales.
------------------------	--

Campo de experiencia:	Ecología y medio ambiente, ciencias jurídicas y derecho, antropología,
-----------------------	--

Ingreso (MM/AAAA):	02/2012
--------------------	---------

Término (MM/AAAA):	02/2013
--------------------	---------