



*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

Nombre de empleado(a):	
Nombre(s):	Miguel Ángel
Apellido paterno:	Rangel
Apellido materno:	Caray
ESCOLARIDAD	
Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
Grado de avance:	Titulado
Nombre de la Carrera:	Administración de Negocios
Institución académica:	Universidad del Desarrollo Empresarial y Pedagógico
Carrera genérica:	Administración
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Delegaciones
Puesto:	Dirección de Área
Cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/08/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
Institución / Empresa:	Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez
Puesto o cargo:	Director de Área
Principales funciones:	Administración de Gastos de Operación a nivel regional presupuestal y financieros a los 32 Estados de la Republica, Coordinación regional en materia de Adquisiciones, Coordinación en la atención regional de solicitudes de transparencia. Dirección en la atención a observaciones de los Órganos fiscalizadores.
Ambito de experiencia:	Administrativo/Presupuestal
Ingreso (MM/AAAA):	05/2019
Termino (MM/AAAA):	07/2021

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Coordinación Nacional de Prospera, Programa de Inclusión Social
Puesto o cargo:	Director General Adjunto de Administración Regional
Principales funciones:	Dirección en la Administración Regional de Gastos de Operación de programas a los 32 Estados de la Republica; Dirección en la contratación de personal de honorarios a nivel Estatal (4700 personas); Dirección en materia de Adquisiciones (procesos de adjudicación); Dirección en la integración y atención de solicitudes de Transparencia realizadas a las Oficinas de Representación Estatal, Dirección en la atención de observaciones de Órganos fiscalizadores.
Ambito de experiencia:	Administrativo/Presupuestal
Ingreso (MM/AAAA):	01/2019
Termino (MM/AAAA):	04/2019

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Secretaría de Desarrollo Social
Puesto o cargo:	Director General Adjunto de Operación de Programas
Principales funciones:	Dirección en el proceso de integración presupuestal para la entrega de apoyos a beneficiarios; Coordinación en el proceso de análisis y autorización de gastos de operación (gastos indirectos y honorarios); Coordinar y controlar los procesos de administración y gestión de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales a nivel estatal; Dirección del proceso de contratación y pago del personal de honorarios en todas las entidades del país (5400 personas). Dirección en la atención de solicitudes de Transparencia realizadas al programa.
Ambito de experiencia:	Administrativo/Presupuestal
Ingreso (MM/AAAA):	02/2016
Termino (MM/AAAA):	12/2018