

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	ALMA MARICRUZ
*Apellido paterno:	ROMERO
*Apellido materno:	ABAROA

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Ciencias Políticas y Administración Pública
*Institución académica:	Universidad Autónoma de Baja California Sur
*Carrera genérica:	Ciencias Políticas y Administración Pública

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación Baja California Sur
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de recursos financieros
*Principales funciones:	Garantizar que la administración del ejercicio de los recursos financieros y presupuestarios autorizados a la delegación se aplique conforme a la legislación, normas, políticas y lineamientos establecidos, a efecto de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16/08/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Administrativo
Principales funciones:	Alta y captura en la plataforma de transparencia: SIPOT. Gestión y control del gasto de combustible. Control y trámite de viáticos. Registro contable de gasto corriente. Archivo de documentación comprobatoria CLC'S
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	01/02/2017

*Término (MM/AAAA): 31/07/2021

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	