

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Abigail
*Apellido paterno:	Zúñiga
*Apellido materno:	Balderas

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Trunca
*Nombre de la Carrera:	Máster Universitario en Derecho Constitucional
*Institución académica:	Universidad de Castilla - La Mancha, España
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
*Puesto:	Dirección General Adjunta o equivalente
*Cargo:	Director general adjunto de legislación y consulta
*Principales funciones:	Revisar, elaborar y proponer las respuestas a las consultas jurídicas planteadas por las unidades administrativas de la Secretaría y de la Administración Pública Federal; revisar, elaborar y proponer las opiniones jurídicas o dictámenes de procedencia de Reglamentos, Normas Oficiales Mexicanas, y demás instrumentos jurídicos de carácter general que expida la Secretaría; revisar, formular y proponer los proyectos de Reglamentos, Decretos, Acuerdos e Instrumentos Jurídicos de Cooperación derivados de los tratados internacionales en materia ambiental.
*Campo de experiencia:	Derecho
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01 de enero de 2022

Lenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Comisión Nacional de los Derechos Humanos
*Puesto o cargo:	Visitadora Adjunta
*Principales funciones:	Revisar los proyectos de recomendación emitidos por todas las visitadurías generales, revisar y dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones. Asesorar, realizar y dar seguimiento en la integración de expedientes de queja, y elaboración de proyectos de recomendación relativos a asuntos económicos, sociales, culturales y ambientales.

Campo de experiencia:	Derecho, Derechos Humanos, Derecho administrativo.
*Ingreso (MM/AAAA):	15 de febrero de 2011
*Término (MM/AAAA):	31 de diciembre de 2021

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Lotería Nacional para la Asistencia Pública. Gerencia para la Asistencia Pública.
Puesto o cargo:	Subgerente de Análisis y Valoración de Recursos para la Asistencia Pública
Principales funciones:	Asesorar y revisar proyectos para la asistencia pública, atender solicitudes de transparencia.
Campo de experiencia:	Derecho
Ingreso (MM/AAAA):	agosto 2009
Término (MM/AAAA):	mayo 2010.

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Consejo Nacional para la Cultura y las Artes
Puesto o cargo:	Jefa de Departamento de lo Consultivo
Principales funciones:	Asesoría y Elaboración de propuesta legislativa en materia de acceso a la cultura.
Campo de experiencia:	Derecho
Ingreso (MM/AAAA):	Julio 2008
Término (MM/AAAA):	agosto 2009

