



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Christopher Alfonso
*Apellido paterno:	Martínez
*Apellido materno:	Bausita

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	20%
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Dirección de Empresas
*Institución académica:	Universidad Anáhuac
*Carrera genérica:	Lic. Contaduría

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	SFNA
*Puesto:	Subdirector de Servicios Tecnológicos para la Regulación Ambiental
*Cargo:	IDEM
*Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar apoyo técnico en el impulso de servicios tecnológicos que fortalezcan el cumplimiento de los objetivos de las áreas de la Subsecretaría para la regulación ambiental. Gestionar y dar seguimiento técnico a los requerimientos de servicios tecnológicos, a través de una estrecha comunicación con las áreas que conforman la Subsecretaría, para la regulación ambiental. Proporcionar la información relativa a los servicios tecnológicos de las áreas internas de la Subsecretaría, que facilite los procesos de toma de decisiones para la regulación.
*Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	5/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Auditoría Superior de la Federación
Puesto o cargo:	Auditor de Fiscalización A
*Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> Realizar aperturas y cierres de Auditoría Ejecución de procedimientos de auditoría Relación y trato directo con entidades federativas auditadas Revisión, análisis y seguimiento de información recibida Redacción de conclusión de procedimientos en cédulas de trabajo Verificación de los Rubros: Transferencia de Recursos, Registro de
*Campo de experiencia:	Fiscalización gubernamental
*Ingreso (MM/AAAA):	04/2021

*Término (MM/AAAA):	03/2022
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	International Products and Organic Solutions,
Puesto o cargo:	Auxiliar administrativo
Principales funciones:	Control en manutención de activos Elaboración de facturas en portal de Aspel Redactar políticas de trabajo Elaboración de caja chica Compra de artículos de oficina
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN Y SECTOR AMBIENTAL
Ingreso (MM/AAAA):	08/2012
Término (MM/AAAA):	06/2014
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Freelance
Puesto o cargo:	Contador General
Principales funciones:	Elaborar presentaciones a clientes potenciales Atender obligaciones fiscales. Pagos provisionales Implementación de controles internos Devoluciones de impuestos Registrar operaciones en sistema contable Facturación y conciliaciones bancarias, contable-fiscal
Campo de experiencia:	Contador
Ingreso (MM/AAAA):	08/2015
Término (MM/AAAA):	05/2022

