



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Alexis
*Apellido paterno:	Rivera
*Apellido materno:	Pomares
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Universidad
*Grado de avance:	Concluido
*Nombre de la Carrera:	Ingeniería de Computación Administrativa
*Institución académica:	Technológico de Monterrey
*Carrera genérica:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	C.R. 512 DGRMIS
*Puesto:	Jefe de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de Utilización de Inventario
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Controlar los bienes muebles para mantener actualizados los inventarios y registros de los usuarios Llevar a cabo el programa integral de inventarios para lograr el uso óptimo de los bienes muebles
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	RD IT Mexico
Puesto o cargo:	Consultor UMO
*Principales funciones:	Elaboración de flujos de trabajo Seguimiento con las áreas involucradas Elaboración de métricas e indicadores. Entrevista con Cliente.
*Campo de experiencia:	Administrativo
*Ingreso (MM/AAAA):	05/2021
*Termino (MM/AAAA):	05/2022

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	STE Mexico
Puesto o cargo:	Supervisor de Mesa de Servicio
Principales funciones:	Asegurar la ejecución del Soporte Técnico remoto y por teléfono Generación de Entregables Seguimiento operativo para el cumplimiento de tickets
Campo de experiencia:	Administrativo
Ingreso (MM/AAAA):	10/2013
Término (MM/AAAA):	01/2021

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Office Depot
Puesto o cargo:	Supervisor BMS
Principales funciones:	Atención y servicio al Cliente en piso de venta, Soporte Técnico a equipos de cómputo Atención de Auditorías
Campo de experiencia:	Operativo
Ingreso (MM/AAAA):	06/2011
Término (MM/AAAA):	03/2013