



\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| ID de empleado(a): |                  |
| *Nombre(s):        | Claudia Ameyalli |
| *Apellido paterno: | Nares            |
| *Apellido materno: | Vázquez          |

## ESCOLARIDAD

|                            |                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------|
| *Nivel máximo de estudios: | Maestría                                             |
| *Grado de avance:          | En curso                                             |
| *Nombre de la Carrera:     | Maestría en Biodiversidad y Cambio Climático         |
| *Institución académica:    | Instituto de Estudios Superiores Rosario Castellanos |
| *Carrera genérica:         | Ingeniería Ambiental                                 |

## EXPERIENCIA LABORAL

## EMPLEO ACTUAL

|                              |                                                   |
|------------------------------|---------------------------------------------------|
| *Institución:                | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| *Unidad de adscripción:      |                                                   |
| *Puesto:                     |                                                   |
| *Cargo:                      |                                                   |
| *Principales funciones:      |                                                   |
| *Campo de experiencia:       |                                                   |
| *Fecha de ingreso (MM/AAAA): |                                                   |

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

## EMPLEO ANTERIOR 1

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *Institución / Empresa: | Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Puesto o cargo:         | Asesora Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Principales funciones:  | Coordinación y seguimiento de líneas de monitoreo: calidad del agua, ciencia ciudadana, datos climatológicos. / Asesoría técnica a la contraparte y socios estratégicos. Elaboración de informes de avance del Proyecto y productos de comunicación. / Preparar reuniones y capacitaciones, facilitación de talleres y mesas de trabajo. / Comunicación y coordinación técnica con las contrapartes y socios |
| Campo de experiencia:   | Ingeniería Ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| *Ingreso (MM/AAAA):     | 01/05/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| *Término (MM/AAAA):     | 31/12/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| EMPLEO ANTERIOR 2             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Institución / Empresa:</b> | Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico del IPN                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Puesto o cargo:</b>        | Residente de obra en instalación fotovoltaica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Principales funciones:</b> | Asegurar el correcto desempeño de los trabajadores en la instalación (supervisión de personal). / Actualización de la bitácora de obra, indicando los acontecimientos importantes durante la instalación. Recepción e inventario de materiales y equipos. / Canal de comunicación entre el supervisor de obra contratante y el supervisor de proyecto contratista. |
| <b>Campo de experiencia:</b>  | Energía fotovoltaica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ingreso (MM/AAAA):</b>     | 01/04/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Término (MM/AAAA):</b>     | 15/12/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| EMPLEO ANTERIOR 3             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Institución / Empresa:</b> | Kabyax Negocios Sustentables                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Puesto o cargo:</b>        | Asistente de gestión y planeación de proyectos                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Principales funciones:</b> | Revisión y asesoría de un Programa Municipal de Cambio Climático (PMCC). / Revisión constante de las actualizaciones del Registro Nacional de Emisiones (RENE) / Inventario y reporte de emisiones CyGEI de una planta automotriz. / Inventario y Benchmark comparativo de emisiones CyGEI de una cadena de tiendas de autoservicio |
| <b>Campo de experiencia:</b>  | Inventarios de CyGEI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Ingreso (MM/AAAA):</b>     | 02/02/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Término (MM/AAAA):</b>     | 28/02/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |