



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Maria Isabel
*Apellido paterno:	Meneses
*Apellido materno:	Gómez
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Concluida (Titulada)
*Nombre de la Carrera:	Derecho
*Institución académica:	Universidad del Valle de México
*Carrera genérica:	Humanidades
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	UR 510 DGOHO
*Puesto:	Subdirector de Área
*Cargo:	Subdirector de Sanciones y Separación
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Supervisar los estudios, análisis y dictámenes Jurídicos, para mejorar las relaciones y las condiciones de los trabajadores en la SEMARNAT
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	03/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría del Trabajo
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento
Principales funciones:	Dictamen de actos administrativos, seguimiento a juicios laborales
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	09/2016
*Termino (MM/AAAA):	05/2022

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

