

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	ALBERTO
*Apellido paterno:	MEZA
*Apellido materno:	HERNANDEZ

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	DERECHO BUROCRÁTICO
*Institución académica:	INESAP DE LA FSTSE
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL
EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
*Puesto:	Jefatura de Unidad o equivalente
*Cargo:	Jefe de departamento de juicios laborales
*Principales funciones:	ASESORAR Y APLICAR LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS JURIDICOS EN LA SUBTANCIACION DE LOS PROCESOS LABORALES LLEVAR A CABO EL LITIGIO DE LA DEFENSA JURIDICA DE LOS ASUNTOS LABORALES ANTE EL TRIBUNAL, JUNTAS FEDERALES Y LOCALES ASIGANDOS CONFORME A LOS TERMINOS Y PROCEDIMIENTOS DE LEY.
*Campo de experiencia:	DERECHO LABORAL
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo

actual.

EMPLEO ANTERIOR I

*Institución / Empresa:	JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CDMX
Puesto o cargo:	ACTUARIO JUDICIAL
Principales funciones:	REALIZAR DILIGENCIAS DE DE EMPLAZAMIENTOS, REQUERIMIENTOS DE PAGO Y EMBARGOS, REINSTALACIONES, COTEJOS Y COMPULSAS, INVESTIGACIONES DE DEPENDENCIAS ECONOMICAS, NOTIFICACION DE AVISOS DE RESCISION A LOS TRABAJADORES, EMBARGOS PRECAUTORIOS
Campo de experiencia:	DERECHO LABORAL
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2015

*Término (MM/AAAA):	04/2022
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	DESPACHO JURÍDICO MENA AGUILAR & ASOCIADOS
Puesto o cargo:	ABOGADO
Principales funciones:	REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES EN LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CIUDAD DE DE MEXICO, REDACCIÓN DE ESCRITOS
Campo de experiencia:	DERECHO LABORAL
Ingreso (MM/AAAA):	11/2014
Término (MM/AAAA):	01/2015
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	DELEGACIÓN POLÍTICA IZTAPALAPA
Puesto o cargo:	APODERADO LEGAL
Principales funciones:	ELABORACIÓN DE RESPUESTAS A DEMANDAS, ACUDIR A AUDIENCIAS ANTE EL TRIBUNAL FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE, DESAHOGO DE DILIGENCIAS EN LAS INSTALACIONES DE LA ANTES DELEGACIÓN POLÍTICA, GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE OFICIO ANTE DIVERSAS OFICINAS DE LA MISMA DELEGACIÓN
Campo de experiencia:	DERECHO LABORAL
Ingreso (MM/AAAA):	03/2013
Término (MM/AAAA):	06/2014

