



\*Datos obligatorios  
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	9426
*Nombre(s):	Laura Aldonza
*Apellido paterno:	Méndez
*Apellido materno:	Sandoval
<b>ESCOLARIDAD</b>	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Terminada
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Comunicación y Periodismo
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Comunicación
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
<b>EMPLEO ACTUAL</b>	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Coordinación General de Comunicación Social
*Puesto:	Director de Análisis y Síntesis
*Cargo:	Directora de Análisis y Síntesis
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	<p>Camarógrafa y fotógrafa de la SEMARNAT cubriendo eventos locales y giras a nivel nacional ⇒ Levantamiento, edición y retoque de imagen fija en los eventos de la secretaría y en giras nacionales ⇒ Realizadora, producción y posproducción de cápsulas informativas con una duración 2 minutos minutos para que se transmitan en las plataformas digitales de la SEMARNAT ⇒ Elaboración de videoreportajes especiales sobre temas de interés. Elaboración de videos institucionales para eventos internos y presidenciales ⇒ Atención a medios en las solicitudes de imagen fija y en movimiento, para medios, impresos y electrónicos nacionales así como agencias de noticias a nivel nacional e internacional ⇒ Editora de video ⇒ Guionista ⇒ Encargada del archivo fotográfico y de video. ⇒ Apoyo al departamento de atención a medios y relaciones públicas</p>
*Campo de experiencia:	Comunicación
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	12/2021

Lenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

<b>EMPLEO ANTERIOR 1</b>	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento
*Principales funciones:	<p>Camarógrafa y fotógrafa de la SEMARNAT cubriendo eventos locales y giras a nivel nacional ⇒ Levantamiento, edición y retoque de imagen fija en los eventos de la secretaría y en giras nacionales ⇒ Realizadora, producción y posproducción de cápsulas informativas con una duración 2 minutos minutos para que se transmitan en las plataformas digitales de la SEMARNAT ⇒ Elaboración de videoreportajes especiales sobre temas de interés. Elaboración de videos institucionales para eventos internos y presidenciales ⇒ Atención a medios en las solicitudes de imagen fija y en movimiento, para medios, impresos y electrónicos nacionales así como agencias de noticias a nivel nacional e internacional ⇒ Editora de video ⇒ Guionista ⇒ Encargada del archivo fotográfico y de video. ⇒ Apoyo al departamento de atención a medios y relaciones públicas</p>
*Campo de experiencia:	Comunicación
*Ingreso (MM/AAAA):	06/2021
*Término (MM/AAAA):	12/2021

<b>EMPLEO ANTERIOR 2</b>	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Directora de Análisis y Síntesis
*Principales funciones:	<p>Camarógrafa y fotógrafa de la SEMARNAT cubriendo eventos locales y giras a nivel nacional ⇒ Levantamiento, edición y retoque de imagen fija en los eventos de la secretaría y en giras nacionales ⇒ Realizadora, producción y posproducción de cápsulas informativas con una duración 2 minutos minutos para que se transmitan en las plataformas digitales de la SEMARNAT ⇒ Elaboración de videoreportajes especiales sobre temas de interés. Elaboración de videos institucionales para eventos internos y presidenciales ⇒ Atención a medios en las solicitudes de imagen fija y en movimiento, para medios, impresos y electrónicos nacionales así como agencias de noticias a nivel nacional e internacional ⇒ Editora de video ⇒ Guionista ⇒ Encargada del archivo fotográfico y de video. ⇒ Encargada del archivo fotográfico y de video.</p>
*Campo de experiencia:	Comunicación
*Ingreso (MM/AAAA):	02/2020
*Término (MM/AAAA):	06/2021

<b>EMPLEO ANTERIOR 3</b>	
*Institución / Empresa:	Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera
Puesto o cargo:	Técnico Especializado en Difusión
*Principales funciones:	<p>Investigación de información para la elaboración de Atlas Agroalimentario 2013, así como las Infografías Agroalimentarias estatales del mismo año. ⇒ Elaboración de brochures y entregables con información especializada del sector agroalimentario dirigido a audiencias prioritarias. ⇒ Apoyo en la coordinación de los proyectos, elaboración de cronogramas, status, fechas de entrega. ⇒ Encargada de la sala de prensa y atención a medios; elaboración de boletines informativos, seguimiento y monitoreo de impactos mediáticos, realización de plan de medios. ⇒ Encargada de Redes Sociales. ⇒ Vinculación con las dependencias de la SAGARPA. ⇒ Enlace con la Coordinación General de Comunicación Social de la SAGARPA.</p>
*Campo de experiencia:	Comunicación
*Ingreso (MM/AAAA):	02/2013
*Término (MM/AAAA):	03/2014