



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA

CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Gustavo
*Apellido paterno:	Ruiz
*Apellido materno:	Medina
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	DERECHO
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	DERECHO
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Otro
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	APOYO JURIDICO AL SUBSECRETARIO DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL, Y ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SUSCRIBE EL SUBSECRETARIO
*Campo de experiencia:	DERECHO
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE
Puesto o cargo:	DIRECTOR DE ESTRATEGÍAS PARA EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Principales funciones:	COORDINAR Y FORMULACIÓN E INTEGRACIÓN DE INFORMES DEL PROGRAMA DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN PARA SU PRESENTACIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Campo de experiencia:	DERECHO
*Ingreso (MM/AAAA):	

*Término (MM/AAAA): 01/2021

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa: SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE

Puesto o cargo: DIRECTOR DE ÁREA

Principales funciones: PROPORCIONAR APOYO JURIDICO AL JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES

Campo de experiencia: DERECHO

Ingreso (MM/AAAA): 09/2020

Término (MM/AAAA): 12/2020

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa: SECRETARIA DE BIENESTAR

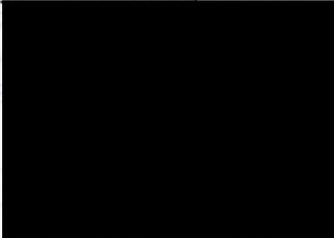
Puesto o cargo: DIRECTOR DE APOYO A

Principales funciones: APOYO JURIDICO AL TITULAR DE LA UAF, ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SUSCRIBE EL TUAF , AUXILIAR A LAS DIRECCIONES GENERALES DE LA ADSCRIPCIÓN, CON ASESORIA JURIDICA

Campo de experiencia: DERECHO

Ingreso (MM/AAAA): 01/2020

Término (MM/AAAA): 09/2020



R

Llena la información de hasta las últimas tres empresas anteriores al empleo actual (según aplica), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL COMBATE A LA
CORUPCIÓN

COORDINAR Y FORMULAR Y E INTEGRACIÓN DE
INFORMES DEL PROGRAMA DE COMBATE A LA
CORUPCIÓN PARA SU PRESENTACIÓN ANTE LA
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DERECHO