



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE**

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	11850
*Nombre(s):	ALBERTO
*Apellido paterno:	CARRAL
*Apellido materno:	DÁVILA

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	100 POR CIENTO
*Nombre de la Carrera:	LICENCIADO EN ECONOMÍA
*Institución académica:	FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA UNAM
*Carrera genérica:	ECONOMÍA

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Fomento y Normatividad y Normatividad Ambiental
*Puesto:	Subdirector
*Cargo:	Subdirector de Área
*Principales funciones:	Apoyar en el análisis económico ambiental e integración de información para dar solución a los problemas ambientales.
*Campo de experiencia:	Administración pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	2-2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría

previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	DIRECCIÓN GENERAL DEL SECTOR PRIMARIO Y RECURSOS NATURALES RENOVABLES
Principales funciones:	Coordinar la elaboración de los instrumentos regulatorios para la conservación, protección, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos marinos y costeros y los hábitats críticos de las especies sujetas a protección especial, así como participar en la elaboración de Normas Oficiales Mexicanas respecto a las actividades de pesca y acuacultura.
Campo de experiencia:	Administración pública
*Ingreso (MM/AAAA):	2-2021

Término (MM/AAAA):	12-2021
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	SCENARIOS AND STRATEGY SAPI DE CV
Puesto o cargo:	DIRECTOR EJECUTIVO
Principales funciones:	GESTIONAR LOS PROYECTOS DE LA EMPRESA
Campo de experiencia:	PLANIFICACIÓN PROSPECTIVA Y DISEÑO DE ESTRATEGIAS
Ingreso (MM/AAAA):	04/2016
Término (MM/AAAA):	01/2021
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	CENTRO DE INFORMACIÓN GEOPROSPECTIVA AC
Puesto o cargo:	DIRECTOR EJECUTIVO
Principales funciones:	GESTIONAR LOS PROYECTOS DE LA EMPRESA
Campo de experiencia:	PLANIFICACIÓN PROSPECTIVA Y DISEÑO DE ESTRATEGIAS
Ingreso (MM/AAAA):	02/2007
Término (MM/AAAA):	04/2016

