

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	12012
*Nombre(s):	JOSE EMMANUEL
*Apellido paterno:	ROBLES
*Apellido materno:	VILLAVICENCIO
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en administración de tecnologías de la información
*Institución académica:	Universidad Tecnológica de México
*Carrera genérica:	Computación e Informática
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirección de Área
Otro (especificar):	
Principales funciones:	Supervisión y seguimiento de los trabajos asignados al personal a mi cargo, evaluación de los trabajos relacionados con el personal a mi cargo, ejecutar la estrategia y aplicación de las directrices establecidas para el cumplimiento de las metas organizacionales.
*Campo de experiencia:	Gestión de personal, optimización de recursos, implementación de proyectos tecnológicos, implementación de metodologías
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/2022
EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Subcoordinador de informática
Principales funciones:	Supervisión y seguimiento de los trabajos asignados al personal a mi cargo, evaluación de los trabajos relacionados con el personal a mi cargo, ejecutar la estrategia y aplicación de las directrices establecidas para el cumplimiento de las metas organizacionales.
Campo de experiencia:	Administración de proyectos tecnológicos
*Ingreso (MM/AAAA):	07/2021
*Término (MM/AAAA):	12/2021
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Nacional Financiera fondo para la biodiversidad (CONABIO)
Puesto o cargo:	Subcoordinador de informática
Principales funciones:	Supervisión y seguimiento de los trabajos asignados al personal a mi cargo, evaluación de los trabajos relacionados con el personal a mi cargo, análisis, definición y dirección de desarrollos para la automatización de procesos de negocio.
Campo de experiencia:	Administración de proyectos tecnológicos
Ingreso (MM/AAAA):	08/2015
Término (MM/AAAA):	06/2021
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Servicio de administración tributaria
Puesto o cargo:	Jefe de departamento de proyectos en comunicaciones tecnologías de la información
Principales funciones:	Supervisión y seguimiento de los trabajos asignados al personal a mi cargo, evaluación de los trabajos relacionados con el personal a mi cargo, ejecutar la estrategia y aplicación de las directrices establecidas para el gobierno y evaluación del portafolio de proyectos de comunicaciones y tecnologías de la información, detallar alcance de los proyectos, duración, evaluación financiera, calidad, distribución de los recursos humanos, comunicaciones, riesgos, elaboración de informes relativos a los
Campo de experiencia:	Administración de proyectos tecnológicos
Ingreso (MM/AAAA):	11/2006
Término (MM/AAAA):	07/2015

