



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	12036
*Nombre(s):	Armando
*Apellido paterno:	Gandarilla
*Apellido materno:	Ramírez
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Geografía
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Geografía
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	
Otro (especificar):	Departamento de Georreferenciación y Calidad de Datos Biológicos.
*Principales funciones:	Coordinar y supervisar las actividades de revisión y generación de información cartográfica, geográfica y biológica, con el propósito de mantener actualizado y en crecimiento el acervo y geoportal de la CONABIO y el Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB).
*Campo de experiencia:	Medio Ambiental y Uso de Tecnologías en Sistemas de Información Geográfica
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	07/2022

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Jefatura de Departamento
Principales funciones:	Colaborar y apoyar en las actividades de revisión y generación de información cartográfica y geográfica, con el fin de mantener actualizado el acervo y geoportal de la CONABIO y el Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB)
Campo de experiencia:	Medio Ambiental
*Ingreso (MM/AAAA):	07/2021
*Término (MM/AAAA):	06/2022

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Nacional Financiera Fideicomiso Fondo para la Biodiversidad
Puesto o cargo:	Jefatura de Departamento
Principales funciones:	Georreferenciación de localidades biológicas, edición y elaboración de cartografía digital y metadatos, revisión y evaluación de cartografía asociada a proyectos apoyados por Conabio
Campo de experiencia:	Medio Ambiental
Ingreso (MM/AAAA):	06/2009
Término (MM/AAAA):	06/2021

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Gobierno del Distrito Federal
Puesto o cargo:	Secretario
Principales funciones:	Llevar acabo la bitacora de actividades de la jefatura y captura de informacion geografica
Campo de experiencia:	Informatica
Ingreso (MM/AAAA):	05/2008
Término (MM/AAAA):	05/2009