



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA

CURRÍCULUM VITAE

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| *ID de empleado(a): | 12045         |
| *Nombre(s):         | CESAR AUGUSTO |
| *Apellido paterno:  | RENTERIA      |
| *Apellido materno:  | ORTEGA        |

## ESCOLARIDAD

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| *Nivel máximo de estudios: | LICENCIATURA                       |
| *Grado de avance:          | Titulado                           |
| *Nombre de la Carrera:     | INGENIERIA EN ELECTRONICA          |
| *Institución académica:    | UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA |
| *Carrera genérica:         | Eléctrica y Electrónica            |

## EXPERIENCIA LABORAL

### EMPLEO ACTUAL

|                              |                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *Institución:                | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                                                                                                                                                            |
| *Unidad de adscripción:      | Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental                                                                                                                                                             |
| *Puesto:                     | Jefatura de Departamento                                                                                                                                                                                     |
| *Cargo:                      | Jefatura de Departamento                                                                                                                                                                                     |
| Otro (especificar):          |                                                                                                                                                                                                              |
| *Principales funciones:      | PROPORCIONAR SOPORTE INFORMATICO A USUARIOS, INSTALAR, CONFIGURAR, ADMINISTRAR Y MANTENER EN BUEN FUNCIONAMIENTO LOS DIFERENTES SISTEMAS INFORMATICOS, TANTO DE SOFTWARE COMO DE HARDWARE DE LA INSTITUCION. |
| *Campo de experiencia:       | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION                                                                                                                                                                                |
| *Fecha de ingreso (MM/AAAA): | 01/2022                                                                                                                                                                                                      |

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los

### EMPLEO ANTERIOR 1

|                         |                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *Institución / Empresa: | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                                                                                                                                                            |
| Puesto o cargo:         | Jefatura de Departamento                                                                                                                                                                                     |
| Principales funciones:  | PROPORCIONAR SOPORTE INFORMATICO A USUARIOS, INSTALAR, CONFIGURAR, ADMINISTRAR Y MANTENER EN BUEN FUNCIONAMIENTO LOS DIFERENTES SISTEMAS INFORMATICOS, TANTO DE SOFTWARE COMO DE HARDWARE DE LA INSTITUCION. |
| Campo de experiencia:   | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION                                                                                                                                                                                |
| *Ingreso (MM/AAAA):     | 07/2021                                                                                                                                                                                                      |
| *Término (MM/AAAA):     | 12/2021                                                                                                                                                                                                      |

**EMPLEO ANTERIOR 2**

|                        |                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institución / Empresa: | Fidelcomiso Fondo para la Biodiversidad CONABIO                                                                                                                                                              |
| Puesto o cargo:        | Especialista en Soporte Informático                                                                                                                                                                          |
| Principales funciones: | PROPORCIONAR SOPORTE INFORMATICO A USUARIOS, INSTALAR, CONFIGURAR, ADMINISTRAR Y MANTENER EN BUEN FUNCIONAMIENTO LOS DIFERENTES SISTEMAS INFORMATICOS, TANTO DE SOFTWARE COMO DE HARDWARE DE LA INSTITUCION. |
| Campo de experiencia:  | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION                                                                                                                                                                                |
| Ingreso (MM/AAAA):     | 04/2010                                                                                                                                                                                                      |
| Término (MM/AAAA):     | 06/2021                                                                                                                                                                                                      |

**EMPLEO ANTERIOR 3**

|                        |                                                                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institución / Empresa: | LUZ Y FUERZA DEL CENTRO                                                                                                                                                      |
| Puesto o cargo:        | ANALISTA                                                                                                                                                                     |
| Principales funciones: | INSTALAR, CONFIGURAR Y ADMINITRAR LOS DIFERENTES EQUIPOS ELECTRONICOS DE SECCIONAMIENTO. INSTALAR, CONFIGURAR Y ADMINISTRAR EL EQUIPO DE COMPUTO DEL AREA DE SECCIONAMIENTO. |
| Campo de experiencia:  | INFORMATICA Y AUTOMATIZACION                                                                                                                                                 |
| Ingreso (MM/AAAA):     | 11/2006                                                                                                                                                                      |
| Término (MM/AAAA):     | 10/2009                                                                                                                                                                      |