



**\*Datos obligatorios**

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

\*ID de empleado(a): 12057  
\*Nombre(s): Mauricio  
\*Apellido paterno: Vilchis  
\*Apellido materno: Ortiz

**ESCOLARIDAD**

\*Nivel máximo de estudios: Licenciatura  
\*Grado de avance: Titulado  
\*Nombre de la Carrera: Contaduría  
\*Institución académica: Universidad Nacional Autónoma de México  
\*Carrera genérica: Contaduría

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPLEO ACTUAL**

\*Institución: Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
\*Unidad de adscripción: Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental  
\*Puesto: Jefatura de Departamento  
\*Cargo: Jefatura de Departamento  
Otro (especificar):  
\*Principales funciones: Elaboración de los Estados Financieros para NAFIN, Contabilidad Electrónica (Balanza), Determinación de los pagos al IMSS-INFONAVIT, Revisión de cheques, Asesoría en asientos contables - presupuestales en GRP, actualización constante en fiscal y en nómina.  
\*Campo de experiencia: Contabilidad e Impuestos  
\*Fecha de ingreso (MM/AAAA): 01/2022

**EMPLEO ANTERIOR 1**

\*Institución / Empresa: Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Puesto o cargo: Jefatura de Departamento  
Principales funciones: Elaboración de los Estados Financieros para NAFIN, Contabilidad Electrónica (Balanza), Determinación de los pagos al IMSS-INFONAVIT, Revisión de cheques, Asesoría en asientos contables - presupuestales en GRP, actualización constante en fiscal y en nómina.  
Campo de experiencia: Contabilidad e Impuestos  
\*Ingreso (MM/AAAA): 07/2021  
\*Término (MM/AAAA): 12/2021

**EMPLEO ANTERIOR 2**

**Institución / Empresa:** Nacional Financiera Fideicomiso Fondo para la Biodiversidad  
**Puesto o cargo:** Especialista Contable

**Principales funciones:** Elaboración de los Estados Financieros para NAFIN, Contabilidad Electrónica (Balanza), Determinación de los pagos al IMSS-INFONAVIT, Revisión de cheques, Asesoría en asientos contables - presupuestales en GRP, Actualización constante en fiscal y en nómina.

**Campo de experiencia:** Contabilidad e Impuestos  
**Ingreso (MM/AAAA):** 07/2015  
**Término (MM/AAAA):** 06/2021

**EMPLEO ANTERIOR 3**

**Institución / Empresa:** C.P. Arturo Ortiz Almeida  
**Puesto o cargo:** Auxiliar Contable

**Principales funciones:** Presentación de declaraciones, Manejo del SUA, Manejo de Nómina, Atención a Clientes, Conciliación bancaria y Archivo de pólizas.

**Campo de experiencia:** Auxiliar Contable  
**Ingreso (MM/AAAA):** 01/2011  
**Término (MM/AAAA):** 01/2013