



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Angel Eduardo
*Apellido paterno:	Reyes
*Apellido materno:	Vale
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Finalizado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Derecho
*Institución académica:	Universidad Autónoma Metropolitana
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	U.R. 500 UAF
*Puesto:	Enlace
*Cargo:	Enlace de Evaluación Sectorial
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	- Integrar y analizar información para realizar conciliaciones presupuestales. - Integrar y analizar información para realizar conciliaciones bancarias.
*Campo de experiencia:	Administración
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01-09-2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR

*Institución / Empresa:	Te Greemex S.A. de C.V. S.F.P.
Puesto o cargo:	Abogado Junior
*Principales funciones:	- Derecho corporativo y societario - Atención a actividades financieras (ENBU, CONDUSEF, BOFECE). - Contratos en materia financiera.
*Campo de experiencia:	Derecho financiero
*Ingreso (MM/AAAA):	21 de septiembre de 2020
*Término (MM/AAAA):	27 de agosto de 2021

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Pixel Software, S.A.S. de C.V.
Puesto o cargo:	Auxiliar legal y administrativa
Principales funciones:	- Apoyo legal, contable y administrativo - Contratar. - Nómina y declaraciones.
Campo de experiencia:	Contabilidad - legal.
Ingreso (MM/AAAA):	11-08-2017
Término (MM/AAAA):	04-09-2020

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

