

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE *Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando

	Los datos no obligatorios deperan heriarse cuando	
*ID de empleado(a):		
*Nombre(s):	Marisol	
*Apellido paterno:	Hernández	
*Apellido materno:	Mendóza	
ESCOLARIDAD		
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura	
*Grado de avance:	Pasante	
*Nombre de la Carrera:	Ciencias Políticas y Administración Pública	
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México	
*Carrera genérica:	Ciencias Políticas y Administración Pública	
	EXPERIENCIA LABORAL	
	EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
*Unidad de adscripción:	Oficina del C. Secretario	
*Puesto:	Jefatura de Departamento	
*Cargo:		
Otro (especificar):		
*Principales funciones:	Apoyar en la coordinación logística del lugar en el que se realizará el evento al que asistirá la titular de la Secretaría de Medio Ambiente. Apoyar en diseño para el montaje (lay out), presídium, montaje de audio y video, colocación de personal de apoyo en puntos estratégicos del evento, supervisión previa y durante el evento. Apoyar en la planeación logística de rutas de entrada y salida, para la titular de la Secretaría de Medio Ambiente. Realizar las visitas previas en apoyo a la evaluación en los diferentes Estados de la República Mexicana para la realización de eventos institucionales de la titular de la Secretaría de Medio Ambiente.	
*Campo de experiencia:	Giras	
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	04/2022	
, I cond de migreso (miniporto).	V 1/2-22	

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran

*Institución / Empresa: Puesto o cargo: Dirección de eventos, supervisión y seguimiento de actividades de los becarios del instituto, elaboración documentos, facturaciones, solución de problemáticas, capacitaciones, trato con jóvenes y personas de todos los sectores vulnerables del país Campo de experiencia: Administración Pública OB/2021 *Termino (MM/AAAA): OB/2021 *Termino (MM/AAAA): Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones: Supervisión y seguimiento de actividades de los becarios del Instituto, elaboración documentos, facturaciones, Solución de problemáticas, Administración Pública Obrigir a un Crupo de Jóvenes, Labor Social en las comunidades de Chalco, Participación en eventos, Supervisión y seguimiento de actividades de los becarios del Instituto, elaboración documentos, facturaciones, Solución de problemáticas, Administración Pública Ingreso (MM/AAAA): OG/2019 Término (MM/AAAA): OG/2020 EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones: Principales funciones: Principales funciones:		EMPLEO ANTERIOR 1
Dirección de eventos, supervisión y seguimiento de actividades de los becarios del instituto, elaboración documentos, facturaciones, solución de problemáticas, capacitaciones, trato con jóvenes y personas de todos los sectores vulnerables del país Campo de experiencia: Administración Pública *ingreso (MM/AAAA): O8/2021 *Término (MM/AAAAA): 12/2021 EMPLEO ANTERIOR 2 Institución / Empresa: Instituto Mexicano de la Juventud-Secretaría de Bienestar Puesto o cargo: Responsable de Brigada Dirigir a un Grupo de Jóvenes, Labor Social en las comunidades de Chalco, Participación en eventos, Supervisión y seguimiento de actividades de los becarios del Instituto, elaboración documentos, facturaciones, Solución de problemáticas, Administración Pública Ingreso (MM/AAAA): O6/2019 Término (MM/AAAA): O6/2020 EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones:	*Institución / Empresa:	
actividades de los becarios del instituto, elaboración documentos, facturaciones, solución de problemáticas, capacitaciones, trato con jóvenes y personas de todos los sectores vulnerables del país Campo de experiencia: Administración Pública *ingreso (MM/AAAA): 08/2021 *Término (MM/AAAA): 12/2021 EMPLEO ANTERIOR 2 Institución / Empresa: Instituto Mexicano de la Juventud-Secretaría de Bienestar Puesto o cargo: Responsable de Brigada Dirigír a un Grupo de Jóvenes, Labor Social en las comunidades de Chalco, Participación en eventos, Supervisión y seguimiento de actividades de los becarios del Instituto, elaboración documentos, facturaciones, Solución de problemáticas, Campo de experiencia: Administración Pública Ingreso (MM/AAAA): 06/2019 Término (MM/AAAA): 06/2020 EMPLEO ANTERIOR 3 Principales funciones:	Puesto o cargo:	Enlace Operativo
*Ingreso (MM/AAAA): 12/2021 *Termino (MM/AAAA): 12/2021 EMPLEO ANTERIOR 2 Institución / Empresa: Instituto Mexicano de la Juventud-Secretaría de Bienestar Puesto o cargo: Responsable de Brigada Dirigir a un Grupo de Jóvenes, Labor Social en las comunidades de Chalco, Participación en eventos, Supervisión y seguimiento de actividades de los becarios del Instituto, elaboración documentos, facturaciones, Solución de problemáticas, Campo de experiencia: Administración Pública Ingreso (MM/AAAA): 06/2019 Término (MM/AAAA): 06/2020 EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones:	Principales funciones:	problemáticas, capacitaciones, trato con jóvenes y
*Ingreso (MM/AAAA): 12/2021 *Termino (MM/AAAA): 12/2021 EMPLEO ANTERIOR 2 Institución / Empresa: Instituto Mexicano de la Juventud-Secretaría de Bienestar Puesto o cargo: Responsable de Brigada Dirigir a un Grupo de Jóvenes, Labor Social en las comunidades de Chalco, Participación en eventos, Supervisión y seguimiento de actividades de los becarios del Instituto, elaboración documentos, facturaciones, Solución de problemáticas, Campo de experiencia: Administración Pública Ingreso (MM/AAAA): 06/2019 Término (MM/AAAA): 06/2020 EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones:	Campa da avpariancia:	Administración Dública
Término (MM/AAAA): Institución / Empresa: Instituto Mexicano de la Juventud-Secretaría de Bienestar		
Institución / Empresa: Puesto o cargo: Puesto o cargo: Principales funciones: Campo de experiencia: Ingreso (MM/AAAA): Descrita de Bienestar Puesto o cargo: Responsable de Brigada Dirigír a un Grupo de Jóvenes, Labor Social en las comunidades de Chalco, Participación en eventos, Supervisión y seguimiento de actividades de los becarios del Instituto, elaboración documentos, facturaciones, Solución de problemáticas, Campo de experiencia: Administración Pública Ingreso (MM/AAAA): O6/2019 Término (MM/AAAA): O6/2020 EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo:	*Término (MM/AAAA):	
Institución / Empresa: Instituto Mexicano de la Juventud-Secretaría de Bienestar Puesto o cargo: Responsable de Brigada Dirigir a un Grupo de Jóvenes, Labor Social en las comunidades de Chalco, Participación en eventos, Supervisión y seguimiento de actividades de los becarios del Instituto, elaboración documentos, facturaciones, Solución de problemáticas, Campo de experiencia: Ingreso (MM/AAAA): O6/2019 Término (MM/AAAA): O6/2020 EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones:	1011111110 (14114)7-4-4-4.	
Puesto o cargo: Responsable de Brigada Dirigír a un Grupo de Jóvenes, Labor Social en las comunidades de Chalco, Participación en eventos, Principales funciones: Supervisión y seguimiento de actividades de los becarios del Instituto, elaboración documentos, facturaciones, Solución de problemáticas, Campo de experiencia: Administración Pública Ingreso (MM/AAAA): 06/2019 Término (MM/AAAA): 06/2020 EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo:		
Puesto o cargo: Responsable de Brigada Dirigír a un Grupo de Jóvenes, Labor Social en las comunidades de Chalco, Participación en eventos, Principales funciones: Supervisión y seguimiento de actividades de los becarios del Instituto, elaboración documentos, facturaciones, Solución de problemáticas, Campo de experiencia: Ingreso (MM/AAAA): O6/2019 Término (MM/AAAA): O6/2020 EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones:	Institución / Empresa:	Instituto Mexicano de la Juventud-Secretaría de
Dirigír a un Grupo de Jóvenes, Labor Social en las comunidades de Chalco, Participación en eventos, Supervisión y seguimiento de actividades de los becarios del Instituto, elaboración documentos, facturaciones, Solución de problemáticas, Campo de experiencia: Administración Pública Ingreso (MM/AAAA): 06/2019 Término (MM/AAAA): 06/2020 EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones:		Bienestar
comunidades de Chalco, Participación en eventos, Supervisión y seguimiento de actividades de los becarios del Instituto, elaboración documentos, facturaciones, Solución de problemáticas, Campo de experiencia: Administración Pública Ingreso (MM/AAAA): 06/2019 Término (MM/AAAA): 06/2020 EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones:	Puesto o cargo:	Responsable de Brigada
Principales funciones: Supervisión y seguimiento de actividades de los becarios del Instituto, elaboración documentos, facturaciones, Solución de problemáticas, Campo de experiencia: Ingreso (MM/AAAA): O6/2019 Término (MM/AAAA): EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones:	Principales funciones:	Dirigir a un Grupo de Jóvenes, Labor Social en las
becarios del Instituto, elaboración documentos, facturaciones, Solución de problemáticas, Campo de experiencia: Administración Pública Ingreso (MM/AAAA): 06/2019 Término (MM/AAAA): 06/2020 EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones:		comunidades de Chalco, Participación en eventos,
becarios del Instituto, elaboración documentos, facturaciones, Solución de problemáticas, Campo de experiencia: Administración Pública Ingreso (MM/AAAA): 06/2019 Término (MM/AAAA): 06/2020 EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones:		Supervisión y seguimiento de actividades de los
facturaciones, Solución de problemáticas, Campo de experiencia: Administración Pública Ingreso (MM/AAAA): 06/2019 Término (MM/AAAA): 06/2020 EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones:		becarios del Instituto, elaboración documentos.
Campo de experiencia: Administración Pública Ingreso (MM/AAAA): 06/2019 Término (MM/AAAA): 06/2020 EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones:		
Ingreso (MM/AAAA): 06/2019 Término (MM/AAAA): 06/2020 EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones:	Campo de experiencia:	
Término (MM/AAAA): 06/2020 EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones:		
EMPLEO ANTERIOR 3 Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones:		
Institución / Empresa: Puesto o cargo: Principales funciones:		
Puesto o cargo: Principales funciones:	Institución / Empresa:	EMPLEU ANTERIUR 3
Principales funciones:	<u>}</u>	
Principales funciones:	r desto o cargo.	
by Leurisian bloom Carlo de Ca		
Campo de evperiencia:	Principales funciones:	
Campo de experiencia:		
Campo de expenencia.	Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):		
Término (MM/AAAA):	Término (MM/AAAA):	