



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Marisol
*Apellido paterno:	Hernández
*Apellido materno:	Mendoza
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Pasante
*Nombre de la Carrera:	Ciencias Políticas y Administración Pública
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Ciencias Políticas y Administración Pública
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Oficina del C. Secretario
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Apoyar en la coordinación logística del lugar en el que se realizará el evento al que asistirá la titular de la Secretaría de Medio Ambiente. Apoyar en diseño para el montaje (lay out), presídium, montaje de audio y video, colocación de personal de apoyo en puntos estratégicos del evento, supervisión previa y durante el evento. Apoyar en la planeación logística de rutas de entrada y salida, para la titular de la Secretaría de Medio Ambiente. Realizar las visitas previas en apoyo a la evaluación en los diferentes Estados de la República Mexicana para la realización de eventos institucionales de la titular de la Secretaría de Medio Ambiente.
*Campo de experiencia:	Giras
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	04/2022



Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Instituto Mexicano de la Juventud-FONATUR
Puesto o cargo:	Enlace Operativo
Principales funciones:	Dirección de eventos, supervisión y seguimiento de actividades de los becarios del instituto, elaboración de documentos, facturaciones, solución de problemáticas, capacitaciones, trato con jóvenes y personas de todos los sectores vulnerables del país
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	08/2021
*Término (MM/AAAA):	12/2021
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Instituto Mexicano de la Juventud-Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Responsable de Brigada
Principales funciones:	Dirigir a un Grupo de Jóvenes, Labor Social en las comunidades de Chalco, Participación en eventos, Supervisión y seguimiento de actividades de los becarios del Instituto, elaboración de documentos, facturaciones, Solución de problemáticas,
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	06/2019
Término (MM/AAAA):	06/2020
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

