



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando
aplique

| | |
|---------------------|---------------|
| *ID de empleado(a): | |
| *Nombre(s): | Brenda Yosuki |
| *Apellido paterno: | Villegas |
| *Apellido materno: | Raygoza |

ESCOLARIDAD

| | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| *Nivel máximo de estudios: | Licenciatura |
| *Grado de avance: | Titulado |
| *Nombre de la Carrera: | Licenciatura en Biología |
| *Institución académica: | Centro Universitario de la Costa, UDG |
| *Carrera genérica: | Biología |

EXPERIENCIA LABORAL**EMPLEO ACTUAL**

| | |
|------------------------------|---|
| *Institución: | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| *Unidad de adscripción: | Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental |
| *Puesto: | Jefatura de Departamento |
| *Cargo: | Jefatura de Departamento |
| Otro (especificar): | |
| *Principales funciones: | Ayudar en la recopilación de información, sintetización y actualización sobre especies prioritarias para ser integrados en un sistema de información que brinde información a distintos organismos gubernamentales y a la sociedad civil. |
| *Campo de experiencia: | |
| *Fecha de ingreso (MM/AAAA): | 01/2022 |

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo

EMPLEO ANTERIOR 1

| | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| *Institución / Empresa: | Centro Universitario de la Costa, UDG |
| Puesto o cargo: | Asistente |

| | |
|------------------------|---|
| Principales funciones: | Ayudar en la recopilación de información, sintetización y actualización sobre especies prioritarias para ser integrados en un sistema de información que brinde información a distintos organismos gubernamentales y a la sociedad civil. |
| Campo de experiencia: | Organización y actividades secretariales |
| *Ingreso (MM/AAAA): | 09/2017 |
| *Término (MM/AAAA): | 01/2018 |

| EMPLEO ANTERIOR 2 | |
|------------------------|--|
| Institución / Empresa: | |
| Puesto o cargo: | |
| Principales funciones: | |
| Campo de experiencia: | |
| Ingreso (MM/AAAA): | |
| Término (MM/AAAA): | |

| EMPLEO ANTERIOR 3 | |
|------------------------|--|
| Institución / Empresa: | |
| Puesto o cargo: | |
| Principales funciones: | |
| Campo de experiencia: | |
| Ingreso (MM/AAAA): | |
| Término (MM/AAAA): | |