

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	LIZBETH
*Apellido paterno:	CRUZ
*Apellido materno:	CARBAJAL

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	POSGRADO (MAESTRÍA)
*Grado de avance:	TITULADA
*Nombre de la Carrera:	MAESTRÍA EN INGENIERÍA AMBIENTAL (ESPECIALIDAD EN RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y PELIGROSOS)
*Institución académica:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
*Carrera genérica:	INGENIERÍA INDUSTRIAL

EXPERIENCIA LABORAL
EMPLEO ACTUAL

*Institución:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
*Unidad de adscripción:	DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO Y DESEMPEÑO URBANO AMBIENTAL
*Puesto:	DIRECCIÓN DE ÁREA
*Cargo:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS
*Principales funciones:	Prevenir y minimizar los daños ambientales causados por el manejo inadecuado de los residuos sólidos y de manejo especial mediante el diseño, elaboración y gestión de normas ambientales y de estrategias de fomento que impulsen la gestión integral de los residuos por los diversos generadores, en el marco de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
*Campo de experiencia:	RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, DE MANEJO ESPECIAL Y PELIGROSOS
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	08/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	UNAM-FACULTAD DE QUÍMICA
*Puesto o cargo:	COLABORADORA EN GRUPO DE TRABAJO
*Principales funciones:	DESARROLLO DE DOCUMENTOS TÉCNICOS QUE ERAN LOS ENTREGABLES ACORDADOS EN LA COLABORACIÓN CON LA CONSULTORA AMBIENTAL. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO. PARTICIPACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PLANES DE MANEJO DE RESIDUOS VARIOS.
*Campo de experiencia:	DESARROLLO DE DOCUMENTOS TÉCNICOS EN MATERIA DE RESIDUOS SÓLIDOS-SECTOR PÚBLICO-PRIVADO
*Ingreso (MM/AAAA):	08/2021
*Término (MM/AAAA):	06/2022

EMPLEO ANTERIOR 2

*Institución / Empresa:	AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN IZCALLI
*Puesto o cargo:	JEFA DE DEPARTAMENTO DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS
*Principales funciones:	ORGANIZACIÓN DE LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN DEL MUNICIPIO, DEL TRABAJO DE LIMPIA, GESTIÓN DE PROYECTOS CON UNIVERSIDADES EN MATERIA DE RESIDUOS, ACTIVIDADES EN CAMPO CON LAS LOCALIDADES, POR EJEMPLO CAMPAÑAS DE LIMPIA, ETC, ATENCIÓN A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA, GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO Y CLAUSURA EN EL SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL, PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO, PRESENTACIÓN DE INFORMES, ATENCIÓN A OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO.

Campo de experiencia:	SISTEMA MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS
Ingreso (MM/AAAA):	11/2020
Término (MM/AAAA):	12/2021
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	AYUNTAMIENTO TEJUPILCO
Puesto o cargo:	JEFA DE DEPARTAMENTO DE LIMPIA
Principales funciones:	ORGANIZACIÓN DE LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN DEL MUNICIPIO, DEL TRABAJO DE LIMPIA, GESTIÓN DE PROYECTOS CON UNIVERSIDADES EN MATERIA DE RESIDUOS, ACTIVIDADES EN CAMPO CON LAS LOCALIDADES, POR EJEMPLO CAMPAÑAS DE LIMPIA, ETC, ATENCIÓN A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA, GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO Y CLAUSURA EN EL SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL, PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO, PRESENTACIÓN DE INFORMES, ATENCIÓN A OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO.
Campo de experiencia:	SISTEMA MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS
Ingreso (MM/AAAA):	01/2019
Término (MM/AAAA):	10/2020

