



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	6691
*Nombre(s):	Virginia
*Apellido paterno:	Lora
*Apellido materno:	Jaimes

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Biología
*Institución académica:	Facultad de Ciencias, UNAM
*Carrera genérica:	Biología

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	

Otro (especificar): Departamento de Seguimiento de Proyectos

Atender los asuntos relativos al seguimiento técnico de los proyectos y llevar a cabo el seguimiento administrativo de los mismos, para obtener información en materia de biodiversidad, que alimente al Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB) de la CONABIO. Participar en la captura y actualización de la información de los proyectos e instrumentos jurídicos suscritos, en los sistemas de información: de Proyectos de la Dirección General de Proyectos, de Instrumentos Jurídicos y los expedientes electrónicos, para mantener actualizada la información correspondiente.

Gestionar ante la Unidad Administrativa responsable la elaboración y suscripción de los convenios de colaboración interinstitucionales y los instrumentos jurídicos de proyectos en materia de biodiversidad que requieran las áreas técnicas de la CONABIO.

Colaborar en la publicación de los resultados generados por los proyectos apoyados por la CONABIO, en la página web de la Comisión, para que se encuentren disponibles al público en general.

Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

*Principales funciones:

*Campo de experiencia:	Capacidad analítica, capacidad de síntesis, razonamiento lógico, atención a detalle, aptitudes numéricas.
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	07/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Jefatura de Departamento
Principales funciones:	Llevar a cabo los trámites relacionados con el seguimiento técnico, administrativo y jurídico de proyectos aprobados por las áreas técnicas de la CONABIO, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección General de Proyectos (DGP) y en apego a las políticas y lineamientos institucionales. Mantener actualizada la información de los proyectos e instrumentos jurídicos suscritos, en los sistemas de información: Sistema de Proyectos de la Dirección General de Proyectos, Sistema de Información de Instrumentos Jurídicos y los expedientes electrónicos de los proyectos a mi cargo
Campo de experiencia:	Capacidad analítica, capacidad de síntesis, razonamiento lógico, atención a detalle, aptitudes numéricas
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2022
*Término (MM/AAAA):	06/2022

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Jefatura de Departamento
Principales funciones:	Llevar a cabo los trámites relacionados con el seguimiento técnico, administrativo y jurídico de proyectos aprobados por las áreas técnicas de la CONABIO, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección General de Proyectos (DGP) y en apego a las políticas y lineamientos institucionales. Mantener actualizada la información de los proyectos e instrumentos jurídicos suscritos, en los sistemas de información: Sistema de Proyectos de la Dirección General de Proyectos, Sistema de Información de Instrumentos Jurídicos y los expedientes electrónicos de los proyectos a mi cargo
Campo de experiencia:	Capacidad analítica, capacidad de síntesis, razonamiento lógico, atención a detalle, aptitudes numéricas
Ingreso (MM/AAAA):	07/2021
Término (MM/AAAA):	06/2022

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Nacional Financiera Fideicomiso Fondo para la Biodiversidad
Puesto o cargo:	Especialista "B" en Proyectos

Principales funciones:	Realizar el seguimiento técnico, administrativo y jurídico de proyectos aprobados por las áreas técnicas de la CONABIO, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección General de Proyectos (DGP). Mantener actualizada la información de los Sistema de Proyectos de la Dirección General de Proyectos, Sistema de Información de Instrumentos Jurídicos y los expedientes electrónicos de los proyectos a mi cargo respecto de los proyectos realizados.
Campo de experiencia:	Capacidad analítica, capacidad de síntesis, razonamiento lógico, atención a detalle, aptitudes numéricas
Ingreso (MM/AAAA):	11/2009
Término (MM/AAAA):	06/2021

