

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	11692
*Nombre(s):	Alonso
*Apellido paterno:	Jiménez
*Apellido materno:	Reyes

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Economía
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Economía

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
*Puesto:	Subsecretaría de Estado, Oficial Mayor o equivalente
*Cargo:	Subsecretario de fomento y normatividad ambiental
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Dirigir la ejecución y el envío de los programas de mejora regulatoria, con la participación que corresponda a las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría para dar cumplimiento a las disposiciones jurídicas aplicables. Resolver, en términos de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y demás disposiciones jurídicas aplicables, los recursos de revisión que se interpongan en contra de las resoluciones dictadas por las direcciones generales de la Subsecretaría.
*Campo de experiencia:	Ciencias Políticas, Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	Abril/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Coordinador de la Estrategia Institucional

Principales funciones:	Coordinar el diseño de la estrategia y ejecución del plan de trabajo de la Secretaría que dé respuesta a los lineamientos estratégicos definidos; Coordinar con las otras unidades de la Secretaría, para apoyar la ejecución y desarrollo de las estrategias institucionales, los programas y proyectos sustantivos de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; Planear la estrategia a implementar al o la Titular del Ramo, sobre los diferentes planes, programas y convenios que se concreten entre las distintas dependencias de gobierno con la finalidad de cumplir con los objetivos de la Secretaría.
Campo de experiencia:	Economía General; Ciencia Políticas y Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	Febrero/2022
*Término (MM/AAAA):	Marzo/2022

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Titular de la Unidad de Administración y Finanzas
Principales funciones:	Definir las normas y establecer las políticas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, financieros, materiales, de informática y telecomunicaciones, de conformidad con los lineamientos del titular del ramo, tanto en el aspecto interno, como con sus órganos administrativos desconcentrados; implementar en coordinación con la subsecretaría de planeación y política ambiental, el programa operativo anual de la secretaría y someterlo a consideración del secretario, así como el anteproyecto de presupuesto.
Campo de experiencia:	Ciencias Economicas; Organización y Dirección de Empresas
Ingreso (MM/AAAA):	Septiembre/2020
Término (MM/AAAA):	Enero/2022

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Titular de la Unidad de Administración y Finanzas
Principales funciones:	Dirigir, regular y coordinar la ejecución, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, de los servicios de apoyo administrativo en materia de planeación, programación, presupuesto, tecnologías de la información, recursos humanos, recursos materiales, contabilidad, archivos, y los demás que sean necesarios, de las unidades administrativas de la Secretaría, así como coadyuvar con dichos servicios a los órganos administrativos desconcentrados.
Campo de experiencia:	Economía General;Admnsitración Pública; Política Fiscal y Hacienda Pública
Ingreso (MM/AAAA):	Enero/2020
Término (MM/AAAA):	Septiembre/2020