



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE**

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	VÍCTOR ADRIÁN
*Apellido paterno:	VARGAS
*Apellido materno:	LÓPEZ

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	TITULADO
*Nombre de la Carrera:	LIC. EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
*Institución académica:	FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES, UNAM
*Carrera genérica:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
*Unidad de adscripción:	SUBSECRETARÍA DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL
*Puesto:	SUDIRECCIÓN DE ÁREA
*Cargo:	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA LA REGULACIÓN AMBIENTAL
*Principales funciones:	Apoyo técnico en materia de servicios tecnológicos, para el análisis y desarrollo de los sistemas de información que facilite la automatización de los procesos administrativos y de aplicaciones en la mejora de los programas institucionales para la regulación ambiental.
*Campo de experiencia:	
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	10/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría

previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Puesto o cargo:	COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL
Principales funciones:	- Elaboración y validación de insumos para la C. Secretaría. - Coordinación interinstitucional - Revisión y análisis de los documentos sometidos a firma de la C. Secretaría
Campo de experiencia:	
*Ingreso (MM/AAAA):	1/04/2022
*Término (MM/AAAA):	16/08/2022

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Puesto o cargo:	DIRECTOR GENERAL EN LA OFICINA DE LA C. SECRETARIA
Principales funciones:	- Apoyo y coordinación técnica del área. - Vinculación interinstitucional. - Seguimiento a proyectos prioritarios
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	1/03/2022
Término (MM/AAAA):	31/03/2022

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Puesto o cargo:	DIRECTOR DE ÁREA EN LA OFICINA DE LA C. SECRETARIA
Principales funciones:	- Investigación, análisis de información y elaboración de insumos. - Vinculación interinstitucional. - Apoyo y coordinación técnica del área.
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	16/09/2020
Término (MM/AAAA):	28/02/2022

